

Retrouvez les offres de la communes sur : <https://www.ville-thorigne-fouillard.fr/ma-ville/vie-municipale/la-mairie-recrute/>

## Contrat CDD/ CDI

### Vendeur en épicerie (H/F)

---

CESSON-SEVIGNE

Grand Frais, Enseigne spécialisée dans la distribution de produits alimentaires connaît un fort développement grâce à son concept innovant alliant exigence et qualité. L'univers « Épicerie d'Ici et d'Ailleurs » propose une sélection de produits de nos régions et aussi des quatre coins du monde.

#### Missions

Ambassadeur des produits d'épicerie vous accueillez, guidez et servez vos clients par le biais de notre stand dans une démarche de satisfaction et de fidélisation. Souriant, commerçant, vous donnez des conseils personnalisés et réalisez des ventes complémentaires. Dynamique et impliqué, vous participez activement à la bonne tenue du rayon avec un réassort quotidien. Vous assurez le déchargement et le contrôle des marchandises réceptionnées, la rotation et l'étiquetage des produits et appliquez les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires. Vous veillez à l'attractivité du rayon en suivant les plans merchandising et en valorisant les produits. Profil : Vous avez une première expérience (3 mois minimum) de la vente idéalement en commerce de proximité ou distribution alimentaire. Réactif, convivial et enthousiaste vous possédez le sens du service et du conseil client.

#### Profil recherché

1 an d'expérience

Techniques de vente, connaître les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, savoir réaliser la mise en rayon, le facing, un inventaire, vérifier la conformité des produits livrés, contrôler l'état de conservation d'un produit périssable

Avoir le sens du service, travailler en équipe, faire preuve de rigueur et de précision

#### Contrat

CDI 35h - travail du lundi au dimanche (2 jours de repos en semaine)

Rémunération : smic horaire + primes sur objectifs.

Candidature : Pole emploi (offre 160BNMB) ou LinkedIn (cessondis)

## **Secrétaire Médico-social.e (H/F)**

---

L'Association Réseau Louis Guilloux (RLG) intervient sur la prise en charge médico-sociale auprès d'un public en situation de migration et/ou de précarité. Elle est composée de 6 pôles d'activité : • Le pôle migrant, comprenant le Centre médical Louis Guilloux, Le DATASAM, l'équipe mobile santé-précarité ainsi que le projet CIME (consultations avec interprètes en médecine de ville). • Le centre de soins en santé mentale • Le pôle d'interprétariat médico-social • Le pôle de coordination en santé sexuelle • Le pôle tuberculose : coordonne le centre de lutte antituberculeuse (CLAT35) • Le pôle ACT (Appartements de coordination thérapeutique) : accompagnement médico-psychosocial de personnes porteuses d'une pathologie chronique somatique et en situation de précarité. Le poste à pourvoir concerne le centre médical Louis Guilloux. Il s'agit d'un centre de santé pluriprofessionnel (3 secrétaires, 1 équipe de médecins et d'infirmières) ouvert du lundi au vendredi dans le quartier du Blosne à Rennes - Site internet : [www.rlg35.org](http://www.rlg35.org)

### Missions

Le/La secrétaire est chargé.e du premier accueil des personnes venant au centre médical Louis Guilloux. Il/Elle évalue la demande en soins et, avec l'appui de l'équipe soignante, propose un rendez-vous ou une orientation adaptée. Il/Elle assiste les médecins et les infirmières dans la gestion des consultations : accueil des patients ayant un rendez-vous et, après la consultation, prise de rendez-vous pour les examens complémentaires et les consultations de spécialités. Deux secrétaires assurent conjointement ces deux postes de travail. Le/La secrétaire est chargé.e de la gestion administrative du centre médical :

- Gestion et traitement des demandes de rendez vous pour les consultations médicales
- Tenue et archivage des dossiers médicaux informatisés sur un logiciel métier
- Rédaction de comptes-rendus de réunion et constitution de tableaux de bord pour statistiques

### Profil recherché

- Personne ayant une appétence et des qualités relationnelles pour l'accueil du public et le travail en équipe
- Capacités d'écoute et autonomie dans l'organisation de son travail
- Diplôme de secrétariat médico- social et expérience exigés
- La maîtrise d'une langue étrangère sera appréciée

### Contrat

- CDI à temps partiel, horaires réguliers, 28h00 /semaine - Disponible dès que possible
- Rémunération en fonction de la Convention collective des acteurs du lien social et familial, coefficient de rémunération : 434
- Rémunération mensuelle brute : 1663.66 €

Candidature : lettre de candidature, CV et compléments éventuels à transmettre pour le 08 septembre 2023 à l'adresse : [p.preter@rlg35.org](mailto:p.preter@rlg35.org)

Les personnes retenues pour un entretien seront convoquées semaine du 18 au 22 septembre 2023

## **Secrétaire PAO et administratif.ve (H/F)**

---

L'association Le Cercle Généalogique d'Ille-et-Vilaine est une Association régie par la loi du 1er Juillet 1901. Son but est de promouvoir la généalogie, soutenir ses adhérents dans l'étude de la généalogie et de l'histoire familiale, d'entreprendre tous travaux en vue de constituer un fonds de documentation qui facilitera les recherches de tous les adhérents. Organiser des actions ou participer aux actions pour développer et coordonner la recherche généalogique. Éditer la revue trimestrielle « Racines 35 ».

### Mission

- Réaliser la mise en page de la revue trimestrielle « Racines 35 » avec le logiciel QuarkXPress.

### Profil recherché

- Connaître et maîtriser l'informatique : Word, Excel, Powerpoint, Paint.net et QuarkXPress ; - Maîtriser la langue française écrite et orale ; - Être capable de rédiger ; - Avoir un intérêt pour la généalogie et l'histoire.

### Contrat

CDI – 24 heures hebdomadaire

Prise de poste au 1<sup>er</sup> octobre s'accompagnera d'une formation de 3 mois encadrée par l'actuelle secrétaire.

Candidature de préférence à [cgv35@orange.fr](mailto:cgv35@orange.fr) Ou Cercle Généalogique d'Ille-et-Vilaine 18 bis rue Frédéric Mistral 35200 RENNES

## **Adjoint administratif.ve (H/F)**

---

L'AIS 35, association reconnue sur le département de l'Ille et Vilaine depuis plus de 50 ans, a développé des actions dans le domaine de l'insertion professionnelle, du logement et de l'hébergement, du champ judiciaire et médico-social.

Dans le cadre de conventions avec les tribunaux de Rennes et Saint-Malo, la Protection Judiciaire de la Jeunesse et l'administration pénitentiaire, le pôle socio-judiciaire intervient auprès d'un public majeur et mineur placé sous-main de justice et de victimes d'infractions pénales.

Les professionnels du pôle mettent en œuvre les mesures socio-judiciaires confiées par l'autorité judiciaire et accompagnent les victimes d'infractions pénales.

### Missions

- Assurer l'accueil téléphonique et physique du public accueilli (victimes et auteurs)
- Gérer le courrier et la réception des mails
- Créer et utiliser les outils statistiques de suivi d'activité
- Gérer administrativement les mesures judiciaires confiées au service (relance convocation, réception de paiements, réservation de salles, suivi d'activité)
- Créer, saisir, actualiser, classer et archiver les dossiers
- Faire le lien avec les services de greffe
- Réaliser toutes tâches administratives courantes en lien avec l'encadrement (préparation de documents, gestion d'agenda, prise de notes, lien avec les prestataires extérieurs)

### Profil recherché

Vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableur, accès, power point...) et êtes autonome, réactif (ve) et rigoureux dans votre travail et votre organisation.

Vous êtes doté (e) d'un bon sens relationnel et appréciez le travail en équipe.

Votre savoir-être et votre capacité d'adaptation vous permettent d'accueillir le public avec bienveillance et professionnalisme.

Idéalement, vous avez acquis une expérience en lien avec le secteur judiciaire et/ou associatif.

Lieu de travail : Rennes avec de possibles déplacements à Saint-Malo

Expérience : 2 ans minimum

Qualification : Minimum Bac Secrétariat ou Assistance à la gestion des organisations ou diplôme équivalent

### Contrat

Convention collective : CHRS – SOP – Groupe IV

Date d'embauche : Dès que possible

Durée du contrat : 10 mois

Véhicule de service mis à disposition si besoin, accès parking du tribunal et self.

Candidature CV et lettre de motivation uniquement **par courriel avant le 15 septembre 2023** à Mme C.Commenchal, Directrice du pôle socio judiciaire sur [recrutement@ais35.fr](mailto:recrutement@ais35.fr)

## **UN MAÎTRE DE MAISON (H/F)**

---

Le service Tamaris accueille onze jeunes filles entre 16 et 19 ans, il constitue l'une des unités du Pôle Hébergements Tremplins de l'ESSOR, habilitée par le Conseil Départemental d'Ille et Vilaine et la Protection Judiciaire de la Jeunesse. L'accueil et l'hébergement sont organisés sur la base d'une petite résidence collective avec chambres individuelles et de plusieurs appartements satellites. Sous la direction du Directeur du Pôle Hébergements Tremplins et rattaché au coordinateur technique

### Missions

- Sous l'autorité du directeur du Pôle et de la cheffe de service, le maître ou maîtresse de maison s'inscrit dans l'accompagnement et la prise en charge des jeunes accueillies. - Il/elle participe à l'action éducative mise en place au bénéfice des jeunes accueillis, autour de la gestion du quotidien et de la socialisation de ces derniers. - Il/elle est garant(e) du bien-être domestique, de l'espace collectif et intervient en complémentarité de l'équipe éducative et technique dans les logements diffus. - Gère et traite les questions d'alimentation, de linge. - Prépare les repas et gère les achats nécessaires à leur confection. - Assure la gestion des stocks des produits d'hygiène du collectif et des produits d'entretien. - Réalise l'entretien des locaux et veille à l'entretien des espaces individuels (chambres et appartements). - Supervise les besoins matériels des jeunes. - Transmet au travers de l'exercice de son métier, des règles d'hygiène, de sécurité, de vie sociale et encourage les jeunes à maintenir un cadre de vie propre et agréable. - S'inscrit dans le travail de l'équipe pluridisciplinaire. - Travail seul(e) et en équipe - Déplacements dans l'agglomération rennaise - Horaires réguliers

### Profil recherché

- Certificat de Maître ou Maîtresse de Maison (et/ou expérience similaire) OU Autres formations : TISF (Technicien en Intervention sociale et Familiale), AES (Accompagnant Educatif et Social) - Connaissance des règles HACCP recommandée - Utilisation de l'outil informatique - Permis B

### Contrat

CDD 0.80 ETP – A pourvoir dès que possible et jusqu'au 30/06/2024.

Rémunération selon la CCNT 66 (en fonction de l'expérience)

Candidature à adresser à Monsieur Joël ERDINGER – Directeur du Pôle Hébergements Tremplins Par mail : marlene.suchot@essor35.fr Date limite de dépôt des candidatures : 04/09/2023

## **Assistant administratif et commercial (H/F)**

---

Directement rattaché au Responsable de l'Agence, vous aurez à mettre en valeur vos compétences administratives et commerciales :

### Missions

- Accueil téléphonique et physique - Gestion et saisie de courriers/emails - Relecture et mise en page des dossiers études - Conception et suivi de tableaux de bord 2  
Recherche d'annonces d'appels d'offre sur les différentes plateformes - Prospection - Préparation et montage des dossiers d'appels d'offres (candidatures, offres, concours) et suivi - Création et mise à jour des CV des collaborateurs et des références opérationnelles - Relations inter agences

### Profil recherché

Expérience de 2 ans

Excellent sens de l'organisation et de l'accueil, vous ferez preuve d'initiative et d'anticipation, bonne maîtrise de l'orthographe et de la langue française.

Candidature : IPH Ingénierie ( <https://iph-bet.fr/> 02 99 12 16 16 / [rennes@iph-bet.fr](mailto:rennes@iph-bet.fr))

Pôle emploi (offre 159ZVST)

## **Un.e auxiliaire de puériculture (H/F)**

---

L'association Asfad, située à Rennes, est une association à but non-lucratif, laïque, militante qui entend par la multiplicité de ses expertises, promouvoir les valeurs de féminisme, d'égalité Femmes-Hommes, d'Économie Sociale et Solidaire, de développement social, local et durable. Forte de ses convictions, l'Asfad se donne pour objet d'accueillir et accompagner des personnes de tout âge, particulièrement des femmes et des enfants en situation de vulnérabilité, en s'appuyant sur leurs capacités et expériences pour mener à bien leurs projets de vie. Vous évoluerez au sein du pôle Petite enfance au multi accueil « regard d'enfants »

### Missions

- Intervenir en soutien ou en remplacement de professionnel.les absent.es sur les différents établissements du pôle petite enfance.
- Mettre en application le projet éducatif élaboré dans le projet d'établissement ainsi que le projet social en cours dans l'association.
- Accueillir, informer, accompagner l'enfant et sa famille dans sa globalité.
- Assurer les soins d'hygiène auprès des enfants.
- Mettre en place des activités d'éveil et de jeux.

### Profil recherché

Diplôme d'auxiliaire de puériculture

- Connaître les principes d'accompagnement dans la prévention de la maltraitance
- Etre disponible, à l'écoute et avoir un bon sens de l'observation
- Savoir prendre des initiatives, être force de propositions
- Etre autonome, organisé.e dans son travail et s'adapter aux situations
- Evoluer dans ses pratiques, s'auto évaluer et se former
- Savoir travailler en équipe pluri disciplinaire

### Contrat

CDI à temps plein ou à temps partiel (0.9 ETP)

Convention Collective : NEXEM applicable dans les Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS)

Poste accessible en transport en commun (avec prise en charge abonnement transport 75%), mutuelle, Activités Sociales et culturelles, Aides aux déplacements

Candidature : par mail [siege@asfad.fr](mailto:siege@asfad.fr) cv + lettre de motivation à Madame la Directrice Générale

## **OUVRIERS MARAICHERS (H/F)**

---

Pour la SCEA MILAN, entreprise de maraîchage située à Servon-sur-Vilaine

### Mission

Vous serez chargé de la récolte sous serre des tomates et de l'effeuillage des plants.

### Contrat

CDD temps plein

Du lundi au jeudi de 7h30 à 12h00 – pause de 45 mn – de 12h45 à 16h00

Le vendredi de 7h30 à 12h00

Exceptionnellement, nous demanderons de travailler certains vendredis après-midis ou samedis matins.

SMIC

**Postes à pourvoir dès que possible pour les mois de septembre à octobre.**

Candidature : contacter Mme Milan au 06 75 97 77 22 ou adresser votre candidature par mail à : [sceamilan@orange.fr](mailto:sceamilan@orange.fr)

## **Un.e aide-comptable polyvalent.e (H/F)**

---

L'association « Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte 35 » (ASFAD), créée en 1939 se présente aujourd'hui en 3 Pôles au service de la prévention, de la protection et de l'inclusion des personnes vulnérables. La Direction Générale est le cœur stratégique de l'organisation de la SEA 35, favorisant la transversalité entre les services, interface entre la dimension technique et la dimension politique. Dans le cadre de leur développement, ces 2 associations rennaises recrutent pour la direction administration-finances de leur siège respectif (Rennes et St Grégoire)

### Missions

Rattaché.e au directeur administratif et financier de chaque structure, au sein de leurs équipe (comptabilité, paie, RH), vous exercez principalement une activité de comptable sur plusieurs établissements, et apportez du soutien sur certaines missions RH/paie.

Comptabilité : La gestion de la comptabilité fournisseurs, avec la saisie des factures d'achats, des frais généraux et des immobilisations, jusqu'aux règlements ; la gestion de la comptabilité clients (pour l'activité petite enfance) L'imputation des opérations comptables et leur enregistrement ; Les états de rapprochement, les soldes, dans des formes qui garantissent leur authenticité ; Le suivi de l'activité et la facturation ; La participation à l'élaboration du budget prévisionnel et aux travaux annuels de clôture des comptes.

En soutien à l'activité RH (pour l'Asfad) : Gestion administrative du personnel : établir les contrats de travail et leurs avenants ainsi que divers courriers, participer aux formalités d'embauche, venir en appui dans le suivi des recrutements (rédaction et diffusion des offres, organisation des jurys, réponses aux candidats), organisation d'actions de formation -Paie : appui à la préparation des paies (vérification des temps de travail, saisie d'éléments variables, etc).

### Profil recherché

Formation de niveau BAC pro à BAC+2 en comptabilité, vous disposez d'au moins 1 an d'expérience sur un poste similaire (stages ou alternance compris) et idéalement dans le secteur associatif

- Solides bases comptables - Idéalement ayant la connaissance du logiciel ALFA / CEGI - Maîtrise d'Excel et de la suite bureautique - Rigueur, polyvalence, autonomie et capacités d'adaptation - Intérêt pour le secteur associatif et le champ des solidarités ; la connaissance de la comptabilité des organismes sans but lucratif serait un plus

Conditions d'exercice : 2 postes à mi-temps et 2 contrats de travail : • Poste basé à 50% au siège de l'ASFAD à Rennes, 148 rue de Lorient et relevant du groupe 4 de la classification accords CHRS (Nexem - Centres d'Hébergement et de Réinsertion Sociale) • Et à 50% au siège de la SEA 35 à St Grégoire

### Contrat

CDI à temps plein Sur 2 contrats à 0.50% ETP A pourvoir dès que possible

Salaire selon CCN 66 en qualité d'Agent administratif principal (coefficient de base : 396) •Organisation du temps à 3jrs/2 jrs puis 2jrs/3 jrs en alternance hebdomadaire, possibilité de télétravail ponctuel

Candidature jusqu'au 4 septembre 2023 (CV et lettre de motivation) par mail conjointement à : ASFAD recrutement : [siege@asfad.fr](mailto:siege@asfad.fr) Et SEA recrutement : [recrutement@sea35.org](mailto:recrutement@sea35.org)

## **Postes à pourvoir chez MX – Acigné**

- Plieur
- Manutentionnaire
- Peintre industriel
- Soudeur
- Préparateur de commandes
- 

+ consultez : <https://www.m-extend.com/fr>

## **Opérateur de saisie (H/F)**

---

Tessi recherche pour un de leurs clients bancaires (enregistrement principalement numérique). Vous bénéficierez d'un parcours d'intégration comprenant un accueil par l'une des chargées ressources humaines, une formation aux procédures et outils utilisés sur notre centre ainsi qu'un accompagnement par un de nos référents sur la prestation que vous effectuerez. En effet, un suivi personnalisé est assuré par l'équipe encadrante afin d'échanger sur les évolutions de chaque nouveau collaborateur. Par la suite vous serez en autonomie sur votre poste, challengé sur votre travail en termes de qualité et de flux. En tant qu'entreprise de service nous travaillons en Open space afin d'offrir un environnement qui permet la communication et la réactivité tout en instaurant un lieu de travail calme et silencieux.

### Missions

Directement rattaché à un superviseur, vous assurez les contrôles administratifs et la complétude des documents, dans le cadre des traitements d'octrois de Cartes de crédit. Vous analysez les différents documents fournis par les clients : Justificatifs d'identité / domicile / RIB / revenus/ signature. Et finalisez le suivi du dossier soit par : -une réclamation des pièces justificatives manquantes nécessaires par mails. - par la validation du compte. Plusieurs autres opérations telles que le contrôle, la vérification et la validation des services bancaires (Bourse, assurance vie, Livret, traitement carte bancaire, mise à jour des données personnes ) pourront être envisagés en fonction des profils. En tant qu'opérateur de saisie votre implication est essentielle sur la qualité et la satisfaction client, ce qui contribuera à la fidélisation de nos clients. Nous nous engageons également dans la gestion des carrières de nos opérateurs en proposant des évolutions professionnelles sur notre centre.

### Profil recherché

Vous aimez les challenges, le travail d'équipe, vous êtes réactif, assidu et impliqué dans votre travail. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique, autonome et une expérience dans le domaine Bancaire. Ce poste nécessite de faire preuve de vigilance pour relever de potentielles fraude, une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle (rédaction de mails et relance client par mail).

Après la réalisation d'un test de saisie envoyé par mail, vous serez par la suite contacté par téléphone pour un première échange et un entretien physique sera mis en place avec une présentation de votre futur environnement de travail.

### Contrat

CDD – 6 mois reconductibles

Horaires 11h-19h du lundi au samedi avec un jour de repos en semaine en plus du dimanche les horaires peuvent aller exceptionnellement de 10h à 19h.

1747,20€ brut/mois, une prime de production mensuelle (150€ max), Tickets restaurants, mutuelle, prévoyance, 1 RTT par trimestre. Site est accessible en transport en commun.

Candidature : pôle emploi (offre 160BMFQ)

## **Postes à pourvoir en production agricole**

Consultez toutes les offres en cours et découvrez tous les candidats inscrits sur le site de la bourse d'emploi. Contactez-nous à [emploi35@anefa.org](mailto:emploi35@anefa.org) ou au **06 33 28 20 54**

[www.lagriculture-recrute.org](http://www.lagriculture-recrute.org)

## **Equipier polyvalent (H/F)**

---

Pour l'enseigne LIDL - Plate forme de Liffré

### Missions

- Accueillir les clients et répondre à leurs demandes
- Assurer le bon approvisionnement des rayons
- Garantir l'encaissement fiable des produits
- Garantir la qualité et la fraîcheur des produits
- Maintenir un supermarché propre et agréable pour les clients

### Profil recherché

- Vous démarrez dans la vie professionnelle ou avez déjà de l'expérience en tant que caissier, hôte de caisse, vendeur, ...
- Vous êtes organisé et savez prioriser vos actions
- Vous possédez de réelles qualités humaines, un bon relationnel et aimez travailler en équipe

### Contrat

- Un poste en CDI avec 35h de travail hebdomadaire
- Un salaire mensuel brut à l'embauche : 1 705 €, après 1 an : 1 800 €, après 2 ans : 1 861 €
- Une rémunération attractive versée sur 13 mois avec une prime d'ancienneté au bout de 3 ans
- Un processus de recrutement qui comprend un test pratique en ligne
- Une formation pratique de plusieurs semaines au métier d'Equipier polyvalent
- Des opportunités d'évolution vers les postes de Chef Caissier, Adjoint Manager, Responsable de Supermarché ou d'autres postes en Direction Régionale
- Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap. Selon les besoins spécifiques de chacun, un aménagement matériel et/ou organisationnel sera étudié.

Candidature <https://emplois.lidl.fr/jobs/equipier-polyvalent-h-f-fr-072100>

## **Aide à Domicile (F/H)**

---

### Votre mission :

Vous intervenez au domicile des personnes fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap, et les accompagnez, selon votre expérience et votre qualification, dans :

Les actes essentiels de la vie quotidienne (aide au lever, au coucher, à l'habillage, à la toilette )

Les activités ordinaires de la vie quotidienne (entretien du logement, courses, repas...)

Les activités de la vie sociale et relationnelle

Vous favorisez l'autonomie, le bien-être et la qualité de vie à domicile des personnes,

Secteur d'intervention : en fonction de votre lieu d'habitation/souhait et postes à pourvoir .

Horaires de travail adaptés aux situations, y compris les week-ends (1 sur 4 travaillés) et fériés.

### Profil :

-Vous avez un diplôme et/ou une expérience dans le domaine de l'aide à la personne.

-Vous avez une forte motivation pour prendre soin des personnes (écoute, bienveillance...). Autonome, vous disposez de qualités relationnelles et de capacités d'organisation, d'adaptation et de réactivité.

-Vous êtes titulaire du permis B et êtes véhiculé(e), sauf certains postes sur Rennes.

### Contrat

CDI/CDD - Temps plein (ou temps partiel à votre demande)

Rémunération : supérieure au SMIC et à la convention collective avec des primes catégorielles, soit un taux horaire brut compris entre 10.43€/h et 11.82€/h, + reprise de votre ancienneté sur une fonction identique (100% ou 50% selon vos anciens employeurs)

Remboursement des déplacements, indemnité kilométrique de 0.45€/km) ou une prise en charge du titre de transport - Téléphone professionnel fourni - Titres restaurants sous conditions d'attribution

Avantages CSE : chèques cadeaux, chèques vacances...

Accompagnement à la prise de poste et évolutions professionnelles possibles par la formation

Candidature : CV + Lettre de Motivation à [recrutement.rh@assia-una.fr](mailto:recrutement.rh@assia-una.fr)

## En intérim (contrat de travail temporaire)

### TEMPORIS

67 rue de Rennes à Cesson Sévigné.

#### **Métiers proposés (H/F)**

- Cariste Préparateur de Commandes H/F

Candidature : contactez Maud, Eloise ou Céline - L'agence est ouverte du lundi au vendredi de 8h à 12h et de 13h30 à 18h30.

### GO INTERIM – RENNES

<https://candidat.go-interim.fr/offres-d-emploi>

### CRIT INTERIM

2 rue d'Espagne 35200 Rennes

#### **Métiers proposés (H/F)**

Agent de quai  
Manœuvre BTP  
Agent de conditionnement  
Préparateur de commandes  
Soudeur

### SAMSIK EMPLOI – LIFFRE

48 rue de Rennes – 35340 Liffre

#### **Métiers proposés (H/F)**

- Agent de production agroalimentaire
- Préparateur de commande
- Maroquinier

### SAMSIK EMPLOI – Rennes (tertiaire)

24 avenue Henri Fréville – 35200 Rennes

#### **Métiers proposés (H/F)**

- Gestionnaire de paie – RH à temps partiel
- Commercial Matériel TP (dépt. 35,53,72) – CDI
- Assistant commercial – CDI
- Contrôleur facturation
- Opératrice de saisie – CDI
- Chargée de projet environnement
- Agent d'information
- Technicien SI itinérant

## **RANDSTAD – Chateaubourg (Onsite)**

onsiteoc3.chateaubourg@randstad.fr ou par téléphone ☎ : 02.99.04.62.21

### **Métiers proposés (H/F)**

→ 3 postes de siloter en 4\*8 à compter de septembre : La mission principale sera d'assurer l'approvisionnement régulier en pommes des ateliers de fabrication

→ 2 postes en pressage en 4\*8 à compter de septembre : L'enjeu du poste sera d'assurer un taux d'extraction de jus correct en optimisant le fonctionnement de la ligne

→ 2 postes en empotage en 3\*8 à compter d'octobre : L'objectif sera d'assurer le remplissage et le sertissage des boîtes en respectant les critères qualité (poids, température, sertissage)

→ 3 postes en étiquetage en 3\*8 à compter d'octobre : Ce poste consiste à assurer l'étiquetage correct des boîtes de compotes

→ 3 postes à la palettisation à compter d'octobre en 3\*8 : Il s'agit d'un poste contenant beaucoup de manutention au cours duquel l'intérimaire sera en charge de la palettisation manuelle des boites de conserve.

## **Contrat d'insertion – CDDI (se rapprocher de son référent emploi)**

### **Assoc start air** (association intermédiaire)

47 Avenue des PAYS-BAS, Bâtiment LE QUADRI, 35200 RENNES

### **Métiers proposés (H/F)**

- Agent de collectivités (Noyal/Vilaine)
- Manutentionnaire
- Agent d'entretien
- Commis de cuisine

### **Compagnons batisseurs bretagne** (chantier d'insertion)

22 Rue de la Donelière, 35000 Rennes

### **Métiers proposés (H/F)**

- Ouvrier polyvalent du bâtiment

### **A.I.P.R. Ateliers d'Insertion du Pays Rennais - AIS 35 (Assoc Pour Insertion Sociale)**

5 rue de la sauvaie, 35000 RENNES

### **Pas d'offre en cours**

### **AJIEenvironnement** (entreprise d'insertion)

10 Rue du Comte de Dion, Za de la Touche Tizon, 35230 Noyal-Châtillon-sur-Seiche

### **Métiers proposés**

- Ouvrier / Ouvrière paysagiste

**Le relais bretagne** (entreprise d'insertion)

9 Rue de Joval, ZONE INDUSTRIELLE JOVAL, 35690 Acigné

**Métiers proposés (H/F)**

- Chauffeur / manutentionnaire véhicule léger et/ou lourd
- Manutentionnaire polyvalent
- Vendeur polyvalent (Ding Fring)

**LA FEUILLE D'ERABLE 35** (entreprise d'insertion)

1, rue de la Roberdière, 35000 RENNES

**Métiers proposés (H/F)**

- Conducteur PL - manutentionnaire
- Manutentionnaire ripeur - trieur

**INSERIM**

2 AVENUE Henri Fréville – 35200 Rennes

**Métiers proposés (H/F)**

- Agent de maintenance
- Electricien

**ADIS INTERIM RENNES** (intérim d'insertion)

101 A avenue Henri Freville, 35203 RENNES

**Métiers proposés (H/F)**

- Préparateur d'affiches
- Aide plaquiste
- Manœuvre bâtiment et travaux publics

**Id'ees interim** (intérim d'insertion)

28 Rue Bahon-rault, 35000 Rennes

**Métiers proposés (H/F)**

- Equipier de collecte des déchets
- Plaquiste / poseur
- Menuisier intérieur

**TRIBORD Rennes** (entreprise d'insertion)

Le Grand Breil, 35000 Rennes

**Métiers proposés (H/F)**

- Agent d'accueil en déchetterie

**ENVIE BRETAGNE** (entreprise d'insertion)

18 Rue de la Donelière, 35000 Rennes

**Métiers proposés (H/F)**

- Conducteur PL/SPL
- Agent de quai / cariste

**A2I RENNES** (intérim d'insertion)

143 AVENUE ARISTIDE BRIAND, 35000 RENNES

**Métiers proposés (H/F)**

- Agent de production
- Aide plombier

## Informations

---

Information et Inscription au Point Accueil Emploi de Pacé

Au 07.62.16.68.08 ou au 02.99.60.14.55 ou par mail [pae@espace-emploi.fr](mailto:pae@espace-emploi.fr)



**CAFÉ CONSEIL IN SITU**  
**Jeudi 21 septembre**  
**à 13h30**  
dans les locaux  
**d'Alu Rennais**  
La Chapelle-des-Fougeretz

Logos: PAE, Utile, GREEN, SERRES DE LA CHAPELLE, Rennes Clair

---

## Le Service à la Personne RECRUTE !

### 13 postes d'Auxiliaire de Vie à Domicile

**Avec une formation assurée par le Greta pour obtenir le Titre Professionnel ASSISTANT/E de VIE aux FAMILLES**

Retrouvez l'ensemble des offres d'emploi en tapant le mot-clef: [#CEDADVF](https://pole.emploi.fr/#CEDADVF) sur [pole.emploi.fr](https://pole.emploi.fr)

Offres n° [159QJWL](#) / n°: [159RYBK](#) / n°: [159RFZW](#) / n°: [159RDGH](#) / n°: [159RFZQ](#) / n°: [159RHBY](#) / n° [159RJVX](#)

**Information collective le 11/09 à 9h00 - Pôle Emploi Rennes Sud**

**Pour s'inscrire** : <https://mesevenementsemploi.pole-emploi.fr/mesevenements-emploi/evenement/145134>

### Etapes du recrutement

Période d'immersion : entre le 12 et 15/09/23

Un recrutement innovant la MRS : 19 au 22/09/23

Formation : du 9/10/2023 au 27/03/2024 (518H en centre et 208 H en entreprise)

Prise de poste en CDI : Avril/2024



**L'EXPLORATOIRE**

Aujourd'hui, les métiers de demain

- 2 cours des alliés - Rennes

- 11 septembre de 13h30 à 15h30 : **#Parlons métiers de l'Administration Publique** = L'IPAG viendra nous parler de ce domaine qui recrute sur plus de 300 métiers au sein de différents ministères : Finance, Justice, Travail, Intérieur... L'IPAG propose un dispositif facilitant l'accès à ces métiers (accompagnement et aide financière).
- 20 septembre de 14h00 à 16h30 : **Panorama des métiers de l'Ingénierie** = Découvrez la fonction d'Ingénieur sous différentes facettes : Ingénieur-e Travaux Publics, Ingénieur-e Bâtiment, Ingénieur-e Agronome, Ingénieur-e dans l'Industrie...
- 25 septembre de 10h00 à 12h30 : **#Parlons métiers du Grand-Âge** = Riche d'une longue expérience de cadre de santé, Martine Hubert nous présentera une palette de métiers à forts potentiels de recrutement : Agent-e de services hospitaliers, Aide-Soignant-e, Infirmier-ère, Cadre, Aide à domicile ou encore Psychomotricien-e et Ostéopathe.
- 2 octobre de 14h00 à 16h00 : **#Parlons métiers de la Rénovation Énergétique** = L'enjeu écologique est déterminant dans le secteur du Bâtiment et transforme les métiers de l'enveloppe du Bâtiment jusqu'aux métiers de l'encadrement.

**Inscriptions: [exploratoire@we-ker.org](mailto:exploratoire@we-ker.org)**