

**La ville de Thorigné-Fouillard, recrute :**

## **Un·e chargé·e de travaux environnementaux**

*Recrutement par voie contractuelle  
(Contrat de projet de 3 ans)*

La ville de Thorigné-Fouillard, commune de Rennes Métropole en développement, recrute un·e chargé·e de travaux environnementaux pour ses Services Techniques. Sous la responsabilité et en collaboration étroite avec le Responsable du Pôle Aménagement et services techniques, vous aurez en charge le suivi des réponses à l'utilisateur, le pilotage et le suivi de certains travaux en extérieur.

### **Missions :**

Sous la responsabilité et en collaboration étroite avec le Responsable du Pôle Aménagement et Service Techniques, vous aurez en charge :

- le pilotage de plusieurs projets : rénovation de deux terrains de football en herbe, finalisation de l'aménagement d'un espace de loisirs avec la réalisation d'un skate-park, la réalisation d'un nouveau cimetière, (...)
- le contrôle de l'ensemble des aires de jeux de la commune et la réalisation des travaux neufs qui seront inscrits au budget,
- la gestion et le suivi des demandes des usagers (40%)
- le suivi de l'ensemble des équipements sportifs (situés à l'extérieur comme à l'intérieur)
- la rédaction et le suivi des contrats de maintenance pour les équipements sportifs et les espaces extérieurs ainsi que la réalisation des nouveaux contrats,

Vous serez garant de la bonne exécution des travaux qui vous seront confiés en les adaptant aux contraintes existantes et en apportant une vigilance particulière pour respecter l'environnement des sites.

Vous serez amené :

- à établir des plannings de travaux et à prévoir les commandes auprès des fournisseurs,
- à travailler en transversalité avec les services de la collectivité et notamment les autres équipes des services techniques, les services de Rennes Métropole, les associations et les usagers.

Vous serez en charge du contrôle du bon déroulement des opérations (délai, qualité, sécurité) qui vous seront confiées.

### *RELATIONS PUBLIQUES*

- Réceptionner les demandes des administrés (bâtiment, voirie, espaces verts, éclairage public, assainissement, etc...)
- Assurer les réponses aux usagers après consultation des élus selon leurs délégations
- Participation aux réunions publiques et aux réunions de quartiers

### *FINANCES ET MARCHES PUBLICS*

- Participation à la préparation et l'exécution des budgets, contrôle des dépenses, visa des factures,

- Consultation, rédaction de documents techniques, analyse pour les marchés publics de travaux ou de maintenance en lien avec les missions confiées,

#### *BÂTIMENT*

- Définition des programmes annuels et pluriannuels d'entretien et de maintenance des équipements sportifs,

#### *ENVIRONNEMENT*

- Suivi annuel des conformités pour les équipements sportifs et aires collectives de jeux,
- Définition des programmes annuels et pluriannuels de maintenance des aires collectives de jeux

#### *SECURITE*

- Contrôle et vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers que vous aurez en charge,
- Mettre à jour le Plan Communal de Sauvegarde en lien avec les activités du pôle.

#### **Profil :**

Diplôme/titre niveau Bac+2 minimum

Bonne connaissance des règles techniques en termes de conception d'entretien et d'exploitation des établissements recevant du public et des installations ouvertes au public (Visites périodiques, Autorisation de Travaux, Bureau de contrôle, (...))

Connaissance en développement durable

Maîtrise de la réglementation PMR (personne à mobilité réduite)

Autonomie, rigueur et méthodologie

Qualités relationnelles et rédactionnelles

Connaissances en bureautiques requises : Word, Excel, Power Point, logiciel ATAL (apprécié)

Autocad (apprécié)

Permis B, habilitations électriques souhaitées

#### **Informations complémentaires :**

Lieu de travail : Mairie. Le poste suppose de travailler majoritairement en extérieur et en toute saison, de faire face à des déplacements fréquents sur le terrain.

Contrat de projet de 3 ans- recrutement sur le cadre d'emplois des Techniciens

Temps de travail : Temps complet – 39h20 hebdomadaire – 24 RTT

Rémunération : TBI, IFSE, CIA et PFA

**Poste à pourvoir** : 01/04/2024

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser  
avant le 11/02/2024 à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de ville  
Esplanade des Droits de l'Homme  
35235 Thorigné-Fouillard

ou par courriel : [recrutement@thorignefouillard.fr](mailto:recrutement@thorignefouillard.fr)