

La ville de Thorigné-Fouillard, recrute :

Un(e) Policier Municipal (H/F)

Située dans la première couronne rennaise, en lisière de la forêt de Rennes, la commune de Thorigné-Fouillard, collectivité de 8 900 habitants, recherche un policier ou une policière municipale.

Sous l'autorité du Maire et en lien avec la 1^{ère} adjointe, coordonné(e) par la Directrice Générale des Services et sous la direction Responsable du Service de Police Municipale, vous assurerez des missions de police administrative et judiciaire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité et de la salubrité publique.

Intégré(e) à une équipe dynamique de trois agents, vous serez au cœur de la vie locale, en interaction constante avec la population. Vos déplacements se feront en véhicule de police, en VTT et à pied, vous permettant d'être au plus près des citoyens et de répondre efficacement à leurs besoins.

Missions principales :

- Assurer les missions de veille et de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.
- Assurer et développer une relation de proximité avec la population.
- Surveiller le domaine public ainsi que les bâtiments communaux.
- Participer à la sécurisation des manifestations locales dans le cadre de la convention de coordination établie avec la Gendarmerie de Liffré.
- Assurer une présence aux abords des écoles notamment lors des entrées et sorties des élèves.
- Participer à la lutte contre les cambriolages en lien avec la gendarmerie dans le cadre de l'Opération Tranquillité Vacances (O.T.V).
- Rédiger et contrôler l'application des arrêtés de police du maire.
- Rechercher et relever les infractions.
- Rédiger et transmettre les écrits professionnels (main courante, rapports et procès-verbaux).
- Assurer les vacations funéraires.
- Assurer la gestion des objets trouvés et l'aire d'accueil des voyageurs en lien avec Rennes Métropole et les services municipaux.
- Assurer le suivi des dossiers tels que les chiens dangereux et mordeurs, déclaration de débits de boissons temporaires et permanents, etc.
- Traiter les demandes d'occupations du domaine public en lien avec le responsable.
- Assurer la permanence opérationnelle du service de police municipale en l'absence du responsable (accueillir, informer et conseiller le public).
- Procéder à la mise en fourrière de véhicules en infraction en l'absence du responsable.
- Échanger avec les partenaires institutionnels et en transversalité avec les autres services municipaux.
- Participer aux réunions de groupe de travail du C.L.S.P.D.
- Procéder aux extractions des enregistrements vidéo des caméras de vidéo-protection suite aux réquisitions formulées par les forces de l'ordre étatiques (police et gendarmerie).

Missions annexes :

- Participer à la prévention scolaire dans le cadre du C.L.S.P.D en lien avec le responsable (permis piéton).
- Urbanisme : procéder aux contrôles de conformité en lien avec le service urbanisme.
- R.L.P.I / T.L.P.E : vérifier la conformité des dispositifs en lien avec le service urbanisme.

Spécificités du poste :

Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps et toutes saisons

Bonnes conditions physiques requises

Travail manuel et administratif avec de la polyvalence

Équipement : Armement B8 et D, BTD, GAIL, GPB, smartphone, PDA, talkie-walkie, véhicule sérigraphié, 2 VTT, caméra piéton. Système de vidéo-protection (13 caméras).

Formation d'entraînement aux bâtons/GAIL, GTPI régulières en équipe.

Permis B obligatoire

Temps de travail : 39h20 du lundi au vendredi.

Patrouille ponctuelle en soirée.

Présence ponctuelle lors manifestations en soirée, week-end et jours fériés.

Congés : 25 CA et 24 RTT

Profil :

Savoir-faire :

- **Sensibilisation et Intervention** : Capacité à mener des actions de sensibilisation, notamment en milieu scolaire.
- **Gestion des Infractions** : Savoir constater, relever et qualifier les infractions, et les faire cesser.
- **Réactivité** : Analyser rapidement des situations ou des événements imprévus.
- **Intervention en Flagrant Délit** : Intervenir efficacement et présenter les auteurs devant un officier de police judiciaire.
- **Rédaction Professionnelle** : Savoir rédiger et transmettre des écrits professionnels de qualité.
- **Communication** : Rendre compte, par écrit et par oral, à l'autorité supérieure, des événements survenus pendant le service et des mesures prises.
- **Expertise en Sécurité** : Apporter votre expertise en matière de sécurité pour les demandes d'arrêtés et les différentes réglementations spécifiques (vente au déballage, manifestations sportives, débits de boissons).
- **Rédaction Administrative** : Rédiger des procédures, des documents et des actes administratifs courants.
- **Connaissances Juridiques** : Connaissance du cadre réglementaire et des prérogatives de la police municipale, du droit pénal et administratif, et des droits et obligations des fonctionnaires.
- **Secourisme** : Maîtriser les gestes de premiers secours.
- **Outils Bureautiques** : Maîtriser les outils bureautiques, les progiciels et les techniques de communication.
- **Techniques d'Intervention** : Maîtriser les techniques d'intervention et de neutralisation des armes.

Savoir-être :

- **Qualités Personnelles** : Autonomie, rigueur, maîtrise de soi, discrétion et capacité d'appliquer le devoir de réserve.
- **Relations Humaines** : Fortes qualités relationnelles, aptitudes au dialogue et à l'écoute.
- **Gestion des Conflits** : Aptitudes à la gestion de conflits et à la médiation.
- **Esprit d'Équipe** : Capacité à travailler en équipe et à collaborer efficacement.
- **Respect de la Hiérarchie** : Respect des consignes et de la hiérarchie.
- **Engagement Public** : Sens du service public et dévouement à la communauté.

Informations complémentaires :

Contrat : Mutation, liste d'aptitude sur le grade de Gardien Brigadier de Police Municipale

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (ISFE)

Adhésion au C.O.S Breizh (dont chèques vacances et aides diverses)

Forfait mobilité durable

Possibilité d'adhérer au contrat groupe prévoyance santé avec participation financières de l'employeur à hauteur de 7€.

Poste à pourvoir le 02/02/2026

Candidature (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation) à adresser avant le
30/09/2025 à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Esplanade des Droits de l'Homme
35235 Thorigné-Fouillard

ou par courriel : recrutement@thorignefouillard.fr