

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL**

**SEANCE DU 29 SEPTEMBRE 2025**

**L'an deux mille vingt-cinq, le lundi vingt-neuf septembre à vingt heures trente minutes, le Conseil municipal, légalement convoqué, s'est réuni à la salle du Conseil municipal en séance publique. La séance a été intégralement retransmise en direct sur YouTube. Elle est disponible sur le site de la commune.**

*Date de  
convocation :*  
23 septembre 2025

**Présents :** Mesdames, Messieurs, DEGUILLARD Julie, GEZEQUEL Damien, GROSEIL-MOREAU Arlette, JOUAULT Jaroslava, LEFEUVRE Gaël, MAHEO Aude, METAYER Chrystèle, NOEL Henry, PEROT Marlène, PIERRE Frédéric, POINTIER Vincent, POINTIER Virginie, RAOUL Gérard, SERANDOUR Cyril, SOUQUET Éric, THERAUD Carine, TORTELLIER Laëtitia, VAN CAUWELAERT Damien ;

*Mis en ligne :*  
19/11/2025

*Nombre de  
Conseillers en  
exercice :* 29

**Procurations de vote et mandataires :** DELAUNAY Gaylord ayant donné pouvoir à LEFEUVRE Gaël, JOURDAN Christiane ayant donné pouvoir à GROSEIL-MOREAU Arlette, LETENDRE Christophe ayant donné pouvoir à DEGUILLARD Julie ;

Présents : 18  
Votants : 21  
Quorum : 15

**Absents :** BONNAFOUS Catherine, CAÏTUCOLI Christiane, DA CUNHA Manuel, GARNIER Chrystèle, LE GUENNEC Jean-Michel, LEJOLIVET Bertrand, NOULLEZ Sébastien, VALLEE Priscilla.

Madame MAHEO Aude est nommée secrétaire de séance.

Mme Véronique COGEN-LE NOZER, Directrice Générale des Services, assure la fonction de secrétaire auxiliaire.

Le Conseil constate que les dispositions législatives concernant la convocation (en date du 23 septembre 2025) et la note explicative de synthèse sur les affaires soumises à délibération ont bien été remplies.

**Point N° 1**

**Délibération n°2025-079. ADMINISTRATION GÉNÉRALE : Approbation du procès-verbal du 30 juin 2025**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

Monsieur le Maire donne lecture du procès-verbal de la séance du 30 juin 2025 pour approbation.

**Gaël LEFEUVRE :**

Le dernier conseil municipal s'est réuni le 30 juin dernier. Je précise que l'emprunt passé auprès du Crédit Mutuel de Bretagne pour la ZAC Multisites que l'on a vu dans la délibération 2025-057 relative au compte-rendu des décisions du Maire est basé sur le taux du livret-A qui a baissé cet été : soit 1,7% + 0,6%, donc un emprunt sur 10 ans à 2,3% de taux d'intérêt.

**Jean-Michel LE GUENNEC :**

Avant de passer à la suite, nous avons une information à vous communiquer. Nous avons reçu la convocation à la commission urbanisme le vendredi 18 septembre à 22h35 pour une commission censée se tenir le mardi 23 septembre à 18h30. Dans le mail de convocation, il était indiqué que les documents de préparation des points devant être vus au bureau du lundi 22 septembre, nous seraient fournis le lendemain matin. Le mardi matin, nous n'avons rien reçu et avons été attentifs jusqu'à 14h30. Les documents ont manifestement été déposés après 16h, soit quasiment en



même temps que la transmission de la convocation au conseil municipal qui comprenait les délibérations que nous devons voir. Cela signifie que la commission n'aurait servi à rien. Commission, que nous ne pouvions pas préparer car les éléments ne nous avaient pas été envoyés en temps et en heure. C'est devenu quasi systématique pour cette commission urbanisme que vous présidez Monsieur le Maire. Nous avons déjà fait beaucoup de remarques sur l'absence d'information à la population sur les sujets structurants. Vous avez cru utile de publier une carte de la ZAC Multisites dans le dernier AMI, soit 2 mois après le vote validant la ZAC. C'est une façon de concevoir la démocratie qui n'est pas la nôtre. Nous vous informons donc que nous ne siégerons pas ce soir et que nous allons assister à cette séance dans le public, en tant que citoyen.

## **Gaël LEFEUVRE :**

On sait que les élections municipales approchent et on s'attendait à ce genre de coup d'éclat. Sur l'exemple que vous donnez pour la commission urbanisme, en effet, les documents arrivent dans la journée. Comme indiqué dans la convocation, les points ont fait l'objet d'échange en bureau municipal le lundi soir, donc les documents ont été modifiés dans la matinée du mardi selon les orientations et les décisions prises en bureau.

Une nouvelle fois vous faites la politique de la chaise vide. Cela vous est arrivé à plusieurs reprises depuis le début du mandat de quitter la séance. Vous reprenez vos habitudes. C'est dommage car ensuite vous dites qu'il n'y a pas de débat, pas d'information. Une fois de plus, ce soir, c'est vous qui pratiquez la politique de la chaise vide. Vous intervenez encore sur un sujet comme la ZAC Multisites pour donner un exemple alors que vous n'avez pas délibéré sur cette ZAC car vous êtes en situation de conflit d'intérêt.

## **Éric SOUQUET :**

Monsieur Le Guennec, vous faites encore une fois une tribune politique, mais on est là pour travailler. Quand vous venez aux commissions urbanisme, vous n'y faites quasiment jamais d'observation. Personnellement, j'en ai un peu marre de cette politique politicarde ancienne. Je ne suis pas politisé, je suis là pour travailler. Quand tout tourne autour de la politique c'est vraiment pénible. J'aimerais bien qu'on travaille. Ça fait 5 ans que vous avez un rôle d'opposition et qu'il n'y a aucun échange.

**Mesdames, Messieurs BONNAFOUS Catherine, CAÏTUCOLI Christiane, DA CUNHA Manuel, LE GUENNEC Jean-Michel et VALLÉE Priscilla, quittent la salle avant le vote pour le premier point à l'ordre du jour et informent ne pas participer à la séance.**

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ D'APPROUVER** le procès-verbal de la séance du 30 juin 2025.

## **Point N° 2**

**Délibération n°2025-080. ADMINISTRATION GÉNÉRALE : Compte-rendu des décisions prises par Monsieur le Maire par délégation de l'article L2122-22 du C.G.C.T.**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

Monsieur le Maire rend compte au Conseil Municipal pour donner acte des décisions prises par délégation du Conseil Municipal en vertu des articles L 2122-22 du C.G.C.T. et L.214-1 et A.214-1 du C.U.

- Non-exercice du droit de préemption urbain dans le cadre de la déclaration d'intention d'aliéner d'un bien bâti sur terrain propre cadastré section AY N°355 sis 11 ruelles du Tertre Rouge, d'une superficie de 1601 m², au prix de 620 000 € + frais d'agence et d'acte à la charge de l'acquéreur.



- Non-exercice du droit de préemption urbain dans le cadre de la déclaration d'intention d'aliéner d'un bien bâti sur terrain propre (deux places de stationnement aériennes) cadastré section AR N°492 sis 7-8-9 allée Beauséjour, d'une superficie de 2750 m², au prix de 13 000 € + frais d'agence et d'acte à la charge de l'acquéreur.
- Non-exercice du droit de préemption urbain dans le cadre de la déclaration d'intention d'aliéner d'un bien bâti sur terrain propre (local commercial de 60 m²) cadastré section AR N°494-496-500-501 sis 2-4 rue Beaumanoir, d'une superficie de 200 m², au prix de 187 000 € + frais d'agence et d'acte à la charge de l'acquéreur.
- Non-exercice du droit de préemption urbain dans le cadre de la déclaration d'intention d'aliéner d'un bien bâti sur terrain propre cadastré section AP N°003 sis 2 rue de la Mare Pavée, d'une superficie de 454 m², au prix de 450 000 € + frais d'agence et d'acte à la charge de l'acquéreur.
- Non-exercice du droit de préemption urbain dans le cadre de la déclaration d'intention d'aliéner d'un bien bâti sur terrain propre cadastré section AP N°004-005 sis 4 rue de la Mare Pavée, d'une superficie de 2950 m², au prix de 800 000 € + frais d'agence et d'acte à la charge de l'acquéreur.
- Non-exercice du droit de préemption urbain dans le cadre de la déclaration d'intention d'aliéner d'un bien bâti sur terrain propre cadastré section BD N°037 sis 8 rue du Manoir, d'une superficie de 1303 m², au prix de 526 000 € + frais d'agence et d'acte à la charge de l'acquéreur.

□ Pour information en Finances/Culture : Saison culturelle – ajout d'un tarif supplémentaire (20 € plein) pour certains spectacles. La nouvelle grille des tarifs est la suivante :

## TARIFS SPECTACLES

Le principe d'une grille avec quatre catégories de spectacle : A, B, C et D a été retenu :

- Catégorie A : 10€ (plein) et 5€ (réduit)
- Catégorie B : 15€ (plein) et 10€ (réduit)
- Catégorie C : 20 € (plein) et 15 € (réduit)
- Catégorie D : 25€ (plein) et 20€ (réduit)

## Marchés Publics :

- Décision MP 02-05 concernant un avenant n°1 MARCHE 2024-010 -CONSTRUCTION D'UNE EPICERIE SOCIALE ET DEUX LOGEMENTS D'URGENCE - LOT 2 / GROS œuvre pour un montant de : + 3 635,17 € H.T. représentant une augmentation du montant du marché de + 4,63 %.
- Décision MT 03-05 concernant un avenant n°1 MARCHE 2024-013 - REHABILITATION LONGERE ET EXTENSION EN SALLE DE BILLARD - LOT 11 / ELECTRICITE avec la société LUSTRELEC pour un montant de : pour un montant de + 245,72 € H.T. représentant une augmentation du montant du marché de + 0,59 %.
- Décision MP 04-05 concernant le marché de : *MAITRISE D'ŒUVRE RENOVATION TERRAIN A DU COMPLEXE SPORTIF DES LONGRAIS - MARCHE 2025-36 -ATTRIBUTION DU MARCHE* avec la société PROXALYS ENVIRONNEMENT pour un montant de : 21 020,00 € H.T.

## Finances :

La nomenclature M57 et le budget primitif 2025 permettent à Monsieur le Maire d'effectuer des virements de chapitre à chapitre (ou d'opération à opération pour l'investissement) dans la limite de 7,5% des dépenses réelles (hors chapitre 012 relatif aux charges de personnel). Le plafond en investissement est de 632 839,83 €. Le plafond est de 640 830,00 € en fonctionnement.

Ci-dessous deux décisions de Monsieur le Maire :



➤ Décision 1 du 1<sup>er</sup> juillet 2025 :

Chapitre	Compte	Intitulé	Virement de crédits
202	2313 – 322 2031 – 322	Services techniques	- 295 000 € - 25 000 €
209	2128 – 020 2118 – 322 2031 – 322	Restauration bâtiments	+ 95 000 € + 200 000 € + 25 000 €

Les crédits relatifs à la rénovation de l'éclairage et des terrains enherbés n'étaient pas dans la bonne opération.

➤ Décision 2 du 3 juillet 2025 :

Chapitre	Compte	Intitulé	Virement de crédits
011	60613	chauffage urbain	- 4 734.25 €
68	6817	dotation aux dépréciations des actifs roulants	+ 4 734.25 €

Les crédits votés (1 000 €) au chapitre 68 (provisions) n'étaient pas suffisants pour mandater une dotation de 5 734,25 € proposée par le Service de Gestion Comptable. Cette demande de dotation est liée au risque de non recouvrement de la facturation du restaurant municipal.

➤ Décision du 18 septembre 2025 :

Chapitre / Opération	Compte	Intitulé	Virement de crédits
208	2188	Autres	- 32 000 €
242	2313	Constructions	+ 32 000 €

Afin de régler les dernières factures relatives aux Ateliers de la Morinais il est nécessaire d'alimenter l'opération 242 du budget principal. La mise à jour de l'AP/CP est à l'ordre du jour de la séance.

Les révisions de prix expliquent ce dépassement. Les dernières factures de la maîtrise d'œuvre ne sont pas encore arrivées.

➤ Décision du 18 septembre 2025

Chapitre / Opération	Compte	Intitulé	Virement de crédits
011	60613	Chauffage urbain	- 5 000 €
68	6815	Dotations aux provisions pour risques et charges de fonctionnement	+ 5 000 €

Dans le cadre de la M57 il est demandé à l'autorité territoriale de provisionner en cas de contentieux. La prévision de consommation sur la nature 60613 permet de redistribuer la somme de 5 000 € nécessaire à la provision.

**Le conseil Municipal prend acte des décisions prises par Monsieur le Maire par délégation de l'article L2122-22 du C.G.C.T. et L214-1 et A.214-1 du Code de l'urbanisme.**

**Point N° 3**

**Délibération n°2025-081. ADMINISTRATION GÉNÉRALE : Elections municipales 2026 - Convention relative à la réalisation de la mise sous pli et du colisage**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

**VU** le code général des collectivités territoriales,



**VU** le code électoral et notamment son article L. 241 qui précise que les communes de plus de 2 500 habitants sont concernées, dans le cadre des élections municipales, par les opérations d'adressage des enveloppes, de mise sous pli et de distribution de la propagande électorale ainsi que du colisage des bulletins de vote, la distribution de la propagande dans les communes dont la population est inférieure à ce seuil relevant des candidats.

**VU** le code de la commande publique et notamment son article L. 2511-6,

**VU** l'avis de la commission ressources et vie économique en date du 23 septembre 2025

**CONSIDÉRANT** le projet de convention en pièce jointe,

À l'occasion de l'organisation des élections municipales des 15 et 22 mars prochains, les services de la Préfecture soumettent une convention dont l'objet est de confier à la Commune, la réalisation des travaux suivants pour l'ensemble des tours de scrutin :

- ☒ Mise sous pli de la propagande électorale à destination des électeurs ;
- ☒ Colisage des bulletins de vote à destination des bureaux de vote.

En effet, la prestation d'acheminement et de distribution s'appuie sur une organisation portée par 4 acteurs :

- la **Préfecture**, en tant que coordonnatrice d'ensemble et responsable de l'acheminement de la propagande électorale ;
- les **Communes**, en tant qu'opératrices de la mise sous pli (MSP),
- les **Routeurs, Prestataires des Préfectures/Communes**, en tant que routeurs d'adresses et préparateurs des contenants et de l'ordonnancement des opérations de mise sous pli,
- la **Poste**, en tant que Prestataire d'enlèvement et de distribution.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention relative à la réalisation de la mise sous pli et du colisage de la propagande électorale.

#### **Point N° 4**

**Délibération n°2025-082. SOLIDARITÉ : Épicerie sociale - convention de mise à disposition à l'association SOL'EPI**

Rapporteur : Julie DEGUILLARD

#### **Gaël LEFEUVRE :**

Avant de donner la parole à Madame Deguillard, je vous propose un point sur l'avancée du chantier.

Le bâtiment en lui-même est terminé. Il reste quelques réserves mineures à lever. Pendant le chantier, nous nous sommes rendu compte que la salle Duguesclin n'était pas reliée au réseau d'assainissement alors qu'elle disposait de points d'eau fonctionnels. Nous avons mis en place un nouveau raccordement. C'est à cette occasion qu'avec Rennes Métropole, qui est gestionnaire du réseau que nous avons constaté que le réseau de la rue Duguesclin était très fatigué avec des branchements en amiante-ciment à plus de 4m de profondeur, construits lors de l'urbanisation de cette partie de la commune, dans les années 60. Nous avons donc décidé de rénover en urgence le réseau d'assainissement de la rue Duguesclin pour qu'il n'y ait pas de nouveaux travaux à prévoir dans un futur proche. Le déménagement se déroulera en novembre.

**VU** l'avis de la commission solidarité en date du 23 septembre 2025

**CONSIDÉRANT** que Le 18 septembre 2023, le Conseil Municipal a autorisé monsieur le Maire à solliciter les subventions du Département et de Rennes Métropole afin de financer le projet de construction d'une épicerie sociale et de deux logements d'urgence (délibération 2023-95).

L'Avant-Projet Définitif de cet équipement a été validé par le Conseil Municipal lors de la séance du 13 novembre 2023 (délibération 2023-104).



**CONSIDÉRANT** que la livraison de ce nouvel équipement est prévue fin septembre / début octobre (semaines 40/41), il convient d'établir la convention de partenariat et de mise à disposition de locaux avec l'association Sol'Epi, gestionnaire de l'épicerie sociale de la commune.

**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de cette convention présentée en annexe, l'association s'engage à mettre en œuvre son projet consistant notamment à :

1. permettre aux personnes et aux familles, domiciliées à Thorigné-Fouillard, en situation financière temporairement difficile, d'avoir accès à l'achat de denrées alimentaires et de produits de première nécessité à prix réduit ;
2. proposer un accueil, une écoute, des conseils et des activités visant à maintenir et/ou restaurer le lien social ;
3. accompagner, si nécessaire, les usagers bénéficiaires dans leur pratique de consommation et dans la maîtrise de leur budget.

**CONSIDÉRANT** qu'en raison de l'intérêt public local des objectifs poursuivis par l'association Sol'Epi, la commune s'engage à soutenir son action, par :

1. La mise à disposition à titre gratuit des locaux suivants sis 18 bis allée des Mimosas, cadastré AM 224 : (cf. plan en annexe)

À usage exclusif de l'association :

- Un espace de stockage d'une surface de 34.24 m<sup>2</sup>
- Un espace de vente d'une surface de 57.85 m<sup>2</sup>
- Un bureau d'une surface de 8.77 m<sup>2</sup>

À disposition de l'association lors des jours d'ouverture de l'épicerie (chaque mardi) :

- Un hall d'accueil d'une surface de 23.74 m<sup>2</sup>
- Une salle cuisine / réunion d'une surface de 19.99 m<sup>2</sup>
- Un patio d'une surface de 12.50 m<sup>2</sup>

Toute utilisation de la salle de réunion en dehors des horaires d'ouverture de l'épicerie devra faire l'objet d'une réservation sur le logiciel de réservation des salles de la commune. L'association et le CCAS auront un accès exclusif à la réservation de cette salle. Charge à ces deux uniques utilisateurs de s'organiser pour planifier les activités.

La commune s'engage à assurer l'entretien et la maintenance des équipements et prend en charge les frais d'eau, de chauffage, d'électricité.

En contrepartie, l'association s'engage :

- à entretenir des relations de bon voisinage avec les habitants du quartier et à ne pas nuire à leur tranquillité
- à souscrire les polices d'assurances nécessaires pour garantir sa responsabilité civile.
- à justifier de son activité en fournissant chaque année le rapport d'activité et le rapport financier de l'année N-1.

2. L'affirmation du partenariat entre l'association Sol'Epi et le Centre Communal d'Action Sociale de la commune

Comme notifié dans les statuts de l'association, « seuls les services sociaux sont habilités à orienter les personnes vers l'épicerie sociale et solidaire ».

En conséquence, la commune, via son Centre Communal d'Action Sociale (CCAS), définit en concertation avec le Centre Départemental d'Action Sociale (CDAS) les modalités d'ouverture des droits d'accès à l'épicerie.

Le CCAS diffuse l'information aux partenaires sociaux et s'assure du respect de ces modalités.

L'association informe le CCAS de toute difficulté rencontrée lors des distributions.

Développement d'actions de sensibilisation

Le CCAS et l'association déterminent ensemble les actions susceptibles de favoriser le non recours à l'épicerie (ateliers culinaires, maîtrise de ses consommations d'énergie, ateliers budgétaires...). Charge au CCAS de solliciter les acteurs locaux en capacité de développer ces actions et de les mettre en place.



### Subvention

Compte-tenu de la nature de son activité, l'association pourra solliciter le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la commune pour une demande de subvention de fonctionnement ou d'investissement, étant rappelé que cette subvention ne doit en aucun cas représenter sa seule ressource.

### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE VALIDER** le projet de convention de partenariat et de mise à disposition de locaux avec l'association Sol'Epi, tel que présenté en pièce jointe.

### **Point N° 5**

#### **Délibération n°2025-083. VIE ASSOCIATIVE : Actualisation de la charte « vie associative »**

Rapporteur : Laëtitia TORTELLIER

#### **Laëtitia TORTELLIER :**

Nous revenons ce soir sur la charte de la vie associative présentée une première fois dans cette assemblée le 24 mars dernier. Cette charte s'inscrit dans une dynamique nationale qui a été impulsée dès 2014 avec la charte des engagements réciproques entre l'Etat, les collectivités territoriales et le mouvement associatif. Ce cadre vise à refonder le lien entre les institutions publiques et les acteurs associatifs sur des bases de confiance, de transparence et de respect mutuel. En tant que collectivité, il est de notre responsabilité de contribuer à cet élan en affirmant un partenariat lisible, juste et démocratique avec les associations locales. Nous avons fait le choix d'une démarche fondée sur la concertation et la co-construction. En effet, pendant plus d'un an, nous avons engagé un dialogue régulier avec le tissu associatif notamment à travers le conseil de la vie associative. 38 associations représentant près de 5000 adhérents ont pris part à cette réflexion collective. Il ne s'agit pas d'un texte contraignant juridiquement, cette charte est un engagement politique et moral, un pacte de confiance entre la municipalité et les forces vives de notre territoire. Elle s'appuie naturellement sur des textes nationaux qui encadrent l'action associative et notamment le contrat d'engagement républicain en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022. On rappelle dans ce contrat que l'association ou la fondation bénéficiaire s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïc de la République. Ce principe, nous le réaffirmons ce soir. La laïcité n'est pas une opinion parmi d'autres, elle est la condition d'un vivre ensemble dans la République. Nous assumons pleinement ce texte, il est fidèle aux lois de la République, conforme à la légalité administrative, confirmé à deux reprises par la Préfecture et surtout, il nous permet de réunir plus largement autour d'un texte qui protège à la foi les libertés associatives et les principes républicains. Cela-dit, certaines associations ont exprimé un désaccord sur la formulation initiale de notre charte concernant ce principe. Nous les avons écoutées car notre objectif en tant qu'élus n'est pas d'imposer un texte mais de favoriser l'adhésion, l'appropriation et l'unité autour de valeurs partagées. À ce jour, 60 associations sur les 75 soutenues par la ville ont signé la charte dans sa version actuelle. C'est un signal fort, mais nous voulons aller plus loin. C'est pourquoi, dans un souci d'apaisement et de clarté juridique nous proposons ce soir d'ajuster la rédaction du paragraphe « Principe de laïcité » figurant sur la page 5 de la charte en y intégrant mot pour mot l'article 1<sup>er</sup> du contrat d'engagement républicain.

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** la délibération n°2025-017 du 24 mars 2025 adoptant la charte de la vie associative,

**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que la ville de Thorigné-Fouillard collabore aujourd'hui avec près de 80 associations thoréfoléennes dans des domaines variés : sport, culture, loisirs, environnement, jumelages...



**CONSIDÉRANT** que cette diversité est une richesse pour les habitants. C'est pourquoi la ville entend aider les associations par tous les moyens à sa disposition dans une logique d'équité, de transparence et de concertation.

Ainsi, les associations ont été consultées à plusieurs reprises au cours de l'actuel mandat municipal afin de définir conjointement le cadre qui délimite la coopération entre la ville et ses associations.

**CONSIDÉRANT** le projet voté en mars dernier et validé par les services préfectoraux,

**CONSIDÉRANT** toutefois le projet de réécriture de l'article lié au principe de laïcité,

**CONSIDÉRANT** que le contrat d'engagement républicain (CER) régi par les articles 10-1 et 25-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 et son décret d'application n°2021-1947 du 31 décembre 2021, doit être souscrit par l'association à l'appui de toute demande de subvention auprès d'une autorité administrative,

Afin de répondre aux inquiétudes de certaines associations et de proposer une charte qui réponde aux préoccupations de l'ensemble du tissu associatif thoréfoléen, il est proposé de modifier le chapitre intitulé « Principe de laïcité » figurant à la page 5 de la charte et de le remplacer par les alinéas 2 et 3 de l'article l'article 1<sup>er</sup> du Contrat d'Engagement Républicain, soit :

*« L'association ou la fondation bénéficiaire d'une subvention publique ou d'un agrément d'Etat s'engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s'affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s'engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïc de la République. »*

Un avenant annexé à la présente permettra aux associations déjà signataires de la charte d'acter cette modification.

## Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ

**D'ENTERINER** la modification de la charte de la vie associative telle que décrite ci-dessus ;

**D'ENTERINER** les termes de l'avenant à la charte de la vie associative annexé à la présente et destiné aux associations ayant déjà signé la charte ;

**D'AUTORISER** M. le Maire à signer cette charte modifiée et son avenant ;

**D'AUTORISER** M. le Maire à modifier le volet « guide pratique » de la charte, pages 8 à 19, afin de mettre à jour le document autant que de besoin, selon l'évolution du fonctionnement des services.

## Gaël LEFEUVRE :

Suite aux échanges entre la municipalité, les associations et le Conseil de la Vie Associative, nous aboutissons à cette actualisation de la charte ce soir. C'est un bel exemple d'échanges.

## Point N° 6

**Délibération n°2025-084. VIE ASSOCIATIVE : Conventions avec le tennis club pour la mise à disposition du « complexe 3 Raquettes »**

Rapporteur : Laëtitia TORTELLIER

## Gérard RAOUL :

Le bâtiment est terminé et l'inauguration aura lieu le 17 octobre à 18h30.

**VU** le Code général des Collectivités ;

**VU** la convention de mise à disposition du complexe des Blanchets signée le 26/07/2010 entre la ville et l'association pour une durée de 12 ans, prolongée par avenant jusqu'au 31/12/2025 ;

**VU** l'avenant n° 1 en date du 17 décembre 2014 établissant une redevance pour les cours particuliers ;

**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025.



**CONSIDÉRANT** l'ouverture prochaine du complexe « 3 Raquettes », extension du complexe des Blanchets ;

**CONSIDÉRANT** la fermeture prochaine du « complexe des Molières » ;

Il est proposé d'établir une nouvelle convention d'objectifs et de mise à disposition de locaux entre la Ville et l'association Tennis Club de Thorigné-Fouillard

#### **A- Objet de la convention**

##### *1- Mise en œuvre du projet associatif*

- Ouvrir la pratique du sport au plus grand nombre, notamment à travers le maintien d'une section féminine et des catégories jeunes ;
- Renforcer l'encadrement et la technicité des équipes jeunes avec des éducateurs diplômés et des parents/licenciés seniors sensibilisés aux aspects éducatifs et sportifs par le biais de formations et stages ;
- Mettre en place les conditions nécessaires à l'obtention et au maintien d'un label reconnu par la FFT ;
- Participer à l'animation et à la vie associative de la Ville (ex : Nuit du sport).

##### *2- Mise à disposition de locaux*

L'ensemble du complexe 3 raquettes est mis à disposition gratuitement, sauf les terrains de squash et les locaux techniques. Aucune pièce du complexe n'est mise à disposition exclusive de l'association. Certaines pièces sont partagées avec l'association de squash : bureau, réserve de l'espace de convivialité, local stockage adjacent aux douches dans l'extension du complexe. D'autres espaces sont partagés avec l'ensemble des utilisateurs du complexe : nouvel espace de convivialité, sanitaires, douches.

Les courts de tennis peuvent être prêtés ponctuellement aux services municipaux ou à d'autres associations communales (art. 3.2).

#### **B- Principaux changements apportés à la convention**

Outre l'actualisation des lieux mis à disposition, la clause concernant les cours particuliers a été revue pour éviter une exploitation des courts de tennis à des fins lucratives.

L'accès au padel est possible dans la limite de 12h par semaine, hors tournois et événements exceptionnels (Art. 3.2).

Durée de la convention raccourcie à 3 années au lieu de 12 ans (Art. 2).

#### **Gaël LEFEUVRE :**

Le club de tennis pourra faire profiter du padel à ses adhérents 12h par semaine. Le reste des créneaux sera à la location, dont nous verrons les tarifs un peu plus tard dans la séance. Le club de tennis n'a pas répondu à la Délégation de Service Public faite en début d'année.

L'inauguration aura lieu le 17 octobre. Les aménagements extérieurs et les parkings sont réalisés cette semaine, la visite de sécurité avec les pompiers a lieu début octobre. Il est possible qu'on ouvre le complexe en plusieurs phases : d'abord les cours de tennis car il y aura l' "Open de tennis" pendant les vacances de la Toussaint. On ouvrira ensuite les cours de squash et de padel. Il nous reste à choisir le logiciel pour la réservation et le système d'accès aux terrains de padel.

#### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'ENTERINER** les termes de la convention de mise à disposition du complexe 3 raquettes avec le TCTF,

**D'AUTORISER** M. le Maire à signer cette convention.



**Point N° 7****Délibération n°2025-085. VIE ASSOCIATIVE : Conventions avec le squash pour la mise à disposition du complexe « 3 Raquettes »**

Rapporteur : Laëtitia TORTELLIER

**VU** le code général des collectivités ;**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025 ;**CONSIDÉRANT** l'ouverture prochaine du complexe « 3 Raquettes », extension du complexe des Blanchets ;**CONSIDÉRANT** la fermeture prochaine du « complexe des Molières » ;

Il est proposé d'établir une convention d'objectifs et de mise à disposition de locaux entre la Ville et l'association Squash Thorigné-Fouillard.

**Objet de la convention****Mise en œuvre du projet associatif**

- Ouvrir une section « compétitions » ;
- Organiser des séances découvertes ouvertes au plus grand nombre (enfants, adultes, public féminin) ;
- Développer la pratique auprès des jeunes par des encadrants diplômés ou des bénévoles sensibilisés aux aspects éducatifs et sportifs par le biais de formations et stages ;
- Participer à l'animation et à la vie associative de la Ville (ex : Nuit du sport) ;

**Mise à disposition de locaux**

L'ensemble du complexe 3 raquettes est mis à disposition gratuitement, sauf les terrains de tennis, de padel et les locaux techniques. Aucune pièce du complexe n'est mise à disposition exclusive de l'association. Certaines pièces sont partagées avec l'association de tennis : bureau, réserve de l'espace de convivialité, local stockage adjacent aux douches dans l'extension du complexe. D'autres espaces sont partagés avec l'ensemble des utilisateurs du complexe : nouvel espace de convivialité, sanitaires, douches.

Les terrains de squash peuvent être prêtés ponctuellement aux services municipaux ou à d'autres associations communales (art. 3.2).

**Gaël LEFEUVRE :**

J'en profite pour saluer Alain Wagner qui a été le Président du club de squash durant plusieurs années et qui a trouvé un successeur, Félix Autin et Philippe Esterbet ancien Président du club de tennis et remplacé par Edouard Griffith. On leur souhaite bonne chance pour la gestion de ces associations.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ****D'ENTERINER** les termes de la convention de mise à disposition du complexe 3 raquettes avec le Squash Thorigné-Fouillard,**D'AUTORISER** M. le Maire à signer cette convention.**Point N° 8****Délibération n°2025-086. VIE ASSOCIATIVE : Jardins familiaux / exonération de certains loyers**

Rapporteur : Laëtitia TORTELLIER

**Gaël LEFEUVRE :**

Il se trouve qu'il y a un chantier de Kermarrec Promotion au 51 rue Nationale avec un immeuble qui est très largement sorti de terre. Ces travaux se déroulent sur la parcelle adjacente aux jardins familiaux. Il y a eu quelques dégâts sur une partie des potagers, c'est pourquoi nous vous sollicitons ce soir pour exonérer des loyers et ce sera sans doute le cas pour le début de l'année



2026 car le chantier continue. Cela ne devrait pas impacter trop fortement les finances de la commune.

**VU** le code général des collectivités territoriales,

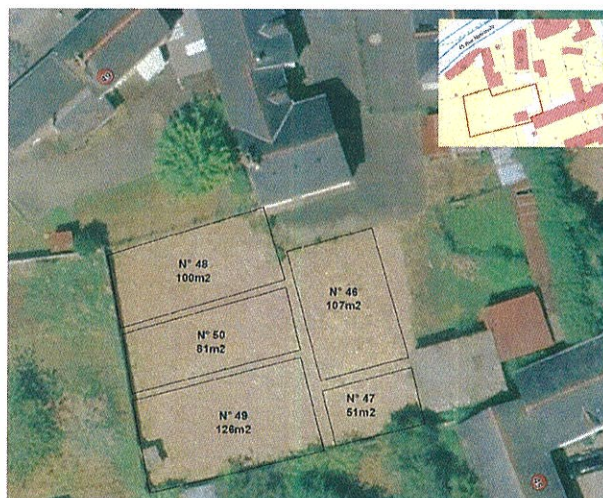
**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025,

**VU** la convention d'objectifs et de moyens 2024-2030 entre la Ville et l'association des Jardins Familiaux de Thorigné-Fouillard,

**CONSIDÉRANT** que les terrains mis à disposition de l'association au 47 rue Nationale n'ont pas pu être cultivés comme prévu par les jardiniers.

En effet, la construction d'un immeuble d'habitation au 51 rue Nationale a empiété sur une partie des parcelles référencées n°48, 49 et 50 dans la convention avec l'association.

En mai dernier, de la terre de remblais a été déversée sur ces mêmes parcelles, possiblement par le constructeur du chantier adjacent. Les potagers venant d'être ensemencés, cela a représenté une perte pour les jardiniers. L'association sollicite donc l'exonération des loyers dus pour les parcelles n°48, 49 et 50, soit un montant de 147,36 € pour l'année 2025.



## Gaël LEFEUVRE :

On m'a demandé quel était le taux de commercialisation de cet immeuble. D'après les informations dont on dispose avec le service urbanisme, les 2/3 des appartements sont vendus. C'est plutôt bien par les temps qui courent. La date de livraison est prévue pour septembre 2026.

## Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ

**D'ACCORD** une exonération d'un montant de 147,36 € à l'association Jardins Familiaux pour la seule année 2025.

## Point N° 9

**Délibération n°2025-087. CULTURE : Renouvellement de la convention de partenariat pour le développement de la lecture publique entre le département d'Ille et Vilaine, la métropole de Rennes et l'ensemble de communes de Rennes métropole**

Rapporteur : Laëtitia TORTELLIER

**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025,



**CONSIDÉRANT** que dans le cadre du schéma départemental de la lecture publique 2023-2028, le Département renouvelle sa contractualisation avec les territoires. La médiathèque départementale d'Ille et Vilaine (MDIV) et les professionnels des bibliothèques de Rennes métropole ont travaillé conjointement pour définir des objectifs et engagements communs en faveur du développement de la lecture publique.

Il en résulte l'actualisation de la convention de partenariat pour la période 2023-2028 entre le département, Rennes métropole, et l'ensemble des communes de la métropole.

Cette convention a pour but de définir les rôles de chacun, et d'identifier des enjeux communs :

- Enjeu de coopération sur le territoire,
- Enjeu de développement durable,
- Enjeu de promotion et de valorisation des langues de Bretagne.

Vous la trouverez en pièce jointe.

Elle rappelle également les modalités (inchangées) de la desserte documentaire de la médiathèque départementale auprès des communes.

Pour information, la médiathèque Alfred Jarry emprunte environ 500 documents chaque année à la MDIV. Les bibliothécaires et bénévoles bénéficient également de formations ou de rencontres professionnelles organisées par la MDIV.

### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'UNANIMITÉ**

**VALIDE** la nouvelle convention pour le développement de la lecture publique,

**AUTORISE** M. le Maire à la signer ainsi que tout document s'y rapportant.

### **Point N° 10**

### **Délibération n°2025-088. FINANCES/ENVIRONNEMENT : Sollicitation du fonds vert pour l'atlas de la biodiversité**

Rapporteur : Jaroslava JOUAULT

**VU** l'avis de la commission ressources et vie économique en date du 23 septembre 2025

#### Préambule :

Un Atlas de la biodiversité communale (ABC) est une démarche qui permet à une commune de connaître, de préserver et de valoriser son patrimoine naturel ; c'est un inventaire des milieux et espèces présents sur un territoire donné.

Pour répondre à certaines contributions émises lors de la PPVE, dans le cadre du dossier de création/réalisation de la Zac Multisites, il est envisagé la réalisation d'un inventaire qui permettra de cartographier les enjeux de biodiversité à l'échelle de la commune et d'établir un plan d'actions pluriannuel pour mieux préserver la biodiversité tout en réalisant l'aménagement de la ZAC tel que voté au conseil du 30 juin dernier.

Pour bénéficier d'un financement pour la réalisation d'un Atlas de la biodiversité communale, il est possible de déposer un dossier auprès de l'OFB (l'Office français de la biodiversité). C'est l'organisme qui instruit toutes les demandes de financement y compris pour le fonds vert.

À titre d'information, le coût moyen d'un ABC mené sur 3 à 4 ans est estimé à 48 000 euros pour une commune.

#### **Gaël LEFEUVRE :**

Cet Atlas de la biodiversité sera fait sur tout le territoire de la commune en dehors de la Zone d'Aménagement Concerté (ZAC) de la Vigne, de la ZAC Multisites et de la Zone d'Activité Économique Porte de Tizé car ces opérations d'aménagement ont déjà fait l'objet d'études d'impact et d'autorisations environnementales. Je vous confirme que sans subvention, nous ne le laisserons pas dans le budget 2026. Mais nous avons bon espoir d'avoir ces subventions. Je me permets de rappeler qu'au mois de juin dernier nous avons eu une bonne surprise en obtenant



un peu plus de 150 000€ de subvention pour la rénovation du terrain B de football par la Préfecture d'Ille-et-Vilaine ce qui représentait quasiment la moitié du coût des travaux.

## Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ

**DE SOLLICITER** une subvention auprès de l'Office français de la biodiversité pour la réalisation d'un atlas de la biodiversité à partir de 2026 sur un périmètre hors secteurs aménagés (Zac Multisites, Zac de la Vigne, Zac Porte de Tizé).

**DE PRECISER** que l'étude pour un atlas de la biodiversité sur le périmètre identifié ci-avant est conditionnée à l'obtention d'une subvention de l'OFB.

### Point N° 11

#### Délibération n°2025-089. FINANCES : Remplacement menuiseries de l'EHPAD - Autorisation de programme/crédit de paiement (AP/CP) - Clôture

Rapporteur : Vincent POINTIER

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** le BP 2025 de la ville,

**VU** les délibérations n°2023-132 et 2025-008 relatives à l'AP/CP du remplacement des menuiseries de l'EHPAD

**VU** l'avis de la commission Ressources et vie économique du 23 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que tous les engagements comptables sont soldés,

**CONSIDÉRANT** les coûts de l'opération par année,

**CONSIDÉRANT** les subventions perçues à hauteur de 185 500 € et ainsi le reste à charge de 115 585,05 € pour la commune,

Autorisation de programme	Montant AP	Montant AP	Répartition prévisionnelle des crédits de paiement				
	Initial	Mis à jour	Réalisé 2020	Réalisé 2021	Réalisé 2022	Réalisé 2023	Réalisé 2024
2020 N°1 Remplacement des menuiseries extérieures de l'EHPAD	302 165,05	301 085,05	1 200,00	86 472,65	46 325,29	81 641,17	85 445,94

### Gaël LEFEUVRE :

Nous avons obtenu 71 550€ de subvention de l'État pour la rénovation des menuiseries de l'EHPAD par la Dotation d'Équipement des Territoires Ruraux (DETR), 34 450€ de la Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL) et 79 500€ du fonds de concours de Rennes Métropole. C'est la dernière délibération pour les menuiseries de l'EHPAD.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal PREND ACTE** du bilan financier, **et décide à l'UNANIMITÉ**

**DE VALIDER** la clôture de l'AP/CP.

### Point N° 12

#### Délibération n°2025-090. FINANCES : Les Ateliers de la Morinais - Autorisation de programme/crédit de paiement (AP/CP) - Mise à jour

Rapporteur : Vincent POINTIER

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** le BP 2025 de la ville,



**VU** les délibérations n°2020-04, n°2022-07, n°2023-13, n°2023-131 et n°2025-008 relatives aux Ateliers de la Morinais,  
**VU** l'avis de la commission Ressources et vie économique du 23 septembre 2025,

Les dotations budgétaires affectées aux dépenses d'investissement peuvent comprendre des autorisations de programme et des crédits de paiements (AP/CP).  
Cette procédure vise à planifier la mise en œuvre d'investissement, favorise la gestion pluriannuelle des investissements et permet d'améliorer la lisibilité du coût de l'opération étalée sur plusieurs exercices. Elle permet de ne pas alourdir la section d'investissement et d'améliorer le taux de réalisation du budget.

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'ajuster l'autorisation de programme pour l'accorder au besoin de financement, aux calculs des dernières révisions de prix et des dernières factures relatives à la maîtrise d'œuvre,

Autorisation de programme	Montant AP	Montant AP	Répartition prévisionnelle des crédits de paiement							
	Initial	Mise à jour	Réalisé 2018	Réalisé 2019	Réalisé 2020	Réalisé 2021	Réalisé 2022	Réalisé 2023	Réalisé 2024	CP 2025
2020 N°2 Les Ateliers de la Morinais	5 476 089,04	5 508 089,04	17 961,60	151 631,31	210 503,89	43 954,99	1 526 485,25	2 201 925,97	900 729,63	454 896,40

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**  
**D'AJUSTER** l'AP/CP La Morinais comme proposée ci-dessus.

### **Point N° 13**

#### **Délibération n°2025-091. FINANCES : Subvention de fonctionnement 2025 pour l'école privée Saint Anne**

Rapporteur : Aude MAHEO

**VU** le code général des collectivités territoriales,  
**VU** la loi Debré n°59-1557 du 31 décembre 1959,  
**VU** le code de l'éducation et notamment ses articles L442-5 et 442-5-1  
**VU** la délibération n°2002-149 du 23 octobre 2002,  
**VU** l'avis de la commission ressources et vie économique du 23 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que la prise en charge, par les communes, des dépenses de fonctionnement des classes sous contrat d'association des établissements d'enseignement privé du premier degré, résulte des dispositions de la loi Debré no 59-1557 du 31 décembre 1959 modifiée,

**CONSIDÉRANT** que depuis cette date, ces dépenses sont prises en charge dans les mêmes conditions que celles des classes correspondantes de l'enseignement public,

**CONSIDÉRANT** que chaque commune est responsable de déterminer par convention le forfait communal avec l'établissement privé, sur la base des grands principes définis par les articles L.442-5 et L.442-5-1 du Code de l'éducation (CE). Le montant du forfait doit être équivalent au coût des classes correspondantes de l'enseignement public, sans pouvoir le dépasser : c'est le principe dit « de parité ».

**CONSIDÉRANT** que par convention du 10 décembre 2002 approuvée par délibération n°2002-149 du 23 octobre 2002, la commune de Thorigné-Fouillard subventionne l'école privée de la commune à hauteur du coût moyen total des dépenses de fonctionnement de ses écoles publiques au vu du nombre des élèves inscrits dans l'école privée et résidents sur la commune.



Le coût moyen de fonctionnement pour l'année 2024 a été arrêté aux forfaits suivants :

	Coût global 2024
Coût élève maternelle – coût total	1 881,91 €
Coût élève élémentaire – coût total	503,87 €

Compte tenu des effectifs inscrits au 1<sup>er</sup> janvier 2025 et résidents sur la commune, la subvention à verser à l'OGEC pour l'année 2025 s'élève à **280 770 €** répartie comme suit :

	Subvention 2022	Subvention 2023	Subvention 2024	Subvention 2025	Variation 2024/2025
MATERNELLE					
Cout unitaire de fonctionnement	1 233,29 €	1 541,73 €	1 657,40 €	1 881,91 €	+13,5 %
Nb d'élèves OGEC au 01 janvier 2025	116	106	96	101	+5,2%
<b>Coût total OGEC MATERNELLE</b>	<b>143 061,64 €</b>	<b>163 423,38 €</b>	<b>159 110,40 €</b>	<b>190 072,91 €</b>	<b>+19,5 %</b>
ELEMENTAIRE					
Cout unitaire de fonctionnement	387,40 €	456,21 €	549,62 €	503,87 €	-8,3 %
Nb d'élèves OGEC au 01 janvier 2025	188	188	186	180	-3,2 %
<b>Coût total OGEC ELEMENTAIRE</b>	<b>72 831,20 €</b>	<b>85 767,48 €</b>	<b>102 229,32 €</b>	<b>90 696.60 €</b>	<b>-11,28 %</b>
<b>Subvention totale à verser à l'OGEC</b>	<b>215 892,84 €</b>	<b>249 190,86 €</b>	<b>261 339,72 €</b>	<b>280 769,51 €</b>	<b>+7,43%</b>
<b>arrondi à :</b>	<b>203 708 €</b>	<b>249 191 €</b>	<b>261 340 €</b>	<b>280 770 €</b>	<b>+7,43 %</b>

Pour l'école maternelle publique les dépenses 2024 (291 696 €) sont constantes par rapport aux dépenses 2023 (291 703 €). Toutefois, le nombre d'élèves au 1<sup>er</sup> janvier passant de 176 à 155, le coût moyen augmente de 13,5%. Le nombre d'élèves de l'école maternelle privée ayant augmenté (96 à 101), la partie maternelle de la subvention augmente entre 2024 et 2025 (de 159 110 € à 190 073 €).

Pour l'école élémentaire publique les dépenses 2024 (169 299 €) baissent par rapport aux dépenses 2023 (181 924 €). Le nombre d'élèves au 1<sup>er</sup> janvier passant de 331 à 336, le coût moyen baisse de 8,3%. Le nombre d'élèves de l'école élémentaire privée au 1<sup>er</sup> janvier 2025 ayant baissé (186 à 180), la partie élémentaire de la subvention baisse entre 2024 et 2025 (de 102 229 € à 90 697 €).

Il est rappelé que la dotation à verser à l'OGEC correspond règlementairement au coût de fonctionnement des dépenses obligatoires rapporté au nombre d'élèves. La part des dépenses facultatives est inscrite dans la convention visée entre la commune de Thorigné-Fouillard et l'OGEC, mais elle ne fait pas l'objet d'une obligation règlementaire.

## Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ

**DE VALIDER** le montant de la subvention allouée à l'école privée de la commune à hauteur de 280 770 € pour l'année 2025,

**DE PRÉCISER** qu'un virement de crédits viendra régulariser le montant prévisionnel de la subvention (275 000 €) sur le budget de la commune.



**Point N° 14**

**Délibération n°2025-092. FINANCES : Répartition intercommunale charges de fonctionnement, coût élève pour refacturation**

Rapporteur : Aude MAHEO

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** la loi du 22 juillet 1983 précisant que « lorsque les écoles maternelles et élémentaires publiques d'une commune reçoivent des élèves dont la famille est domiciliée dans une autre commune, la répartition des dépenses de fonctionnement se fait par accord entre la commune d'accueil et la commune de résidence ».

**VU** la délibération n°2025-029 du 24 mars 2025 qui approuve le budget 2025 de la commune,

**VU** l'avis de la commission Ressources et vie économique du 23 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que les dépenses à répartir sont les seules dépenses de fonctionnement ainsi que les dépenses de personnel et de fournitures scolaires.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'ADOPTER** pour l'année 2025 les montants de participation suivants au titre de la répartition intercommunale des charges des écoles publiques :

	CA 2023	CA 2024
Coût constaté élève maternelle (dépenses obligatoires)	1 620,89 €	1 832,83 €
Coût constaté élève élémentaire (dépenses obligatoires)	501,18 €	451,89 €

**Point N° 15**

**Délibération n°2025-093. FINANCES : Budget annexe ZA 4 - décision modificative pour reversement de l'excédent et clôture**

Rapporteur : Vincent POINTIER

**VU** le Budget annexe ZA 4 voté le 24 mars 2025,

**VU** l'avis de la commission ressources en date du 23 septembre 2025.

**CONSIDÉRANT** les derniers travaux ayant eu lieu au premier semestre 2025 pour 11 735,85 € HT,

**CONSIDÉRANT** la nécessité de modifier la répartition des crédits pour réaliser les dernières écritures comptables,

**CONSIDÉRANT** l'excédent définitif de 37 269,61 € à reverser au budget principal,

**CONSIDÉRANT** la proposition du service de gestion comptable de Montfort-sur-Meu.

**Gaël LEFEUVRE :**

C'est la fin de cette opération d'aménagement qui avait été initiée il y a plus d'une quinzaine d'année. La dernière parcelle vendue a servi à l'accueil d'une micro-crèche qui a été inaugurée fin juillet avec Frédéric Pierre, Adjoint à la petite enfance, Jaroslava Jouault qui a suivi la fin de l'opération d'aménagement et Laëtitia Tortellier.

Monsieur Pointier me rappelait que lorsque nous sommes arrivés aux affaires, un déficit d'environ 122 000 € était estimé. Nous avons réussi à redressé ce budget annexe avec un excédent de 37 969,61 €.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'APPROUVER** les modifications suivantes au budget primitif 2025 ZA 4 :



Chap	Article	F		BP 2025	DM 1	BP 2025 + DM 1
			<b>SECTION DE FONCTIONNEMENT</b>		<b>0,00</b>	
<b>DEPENSES</b>					<b>22,97</b>	
011	6045	01	Achats d'études et prestations de service	5 000,00	-5 000,00	0
011	605	01	Achats de matériel, équipements et travaux	40 000,00	-28 264,15	11 735,85
65	65822	01	Equilibre de la section	3 540,83	33 728,95	37 269,78
042	7133	01	Annulation du stock initial	1 500,00	-58,17	1 441,83
023	023	01	Virement à la section d'investissement	49 941,83	-383,66	49 558,17
<b>RECETTES</b>					<b>22,97</b>	
76	7688	01	Autres produits financiers	0	22,97	22,97

Chap	Article	F		BP 2025	DM 1	BP 2025 + DM 1
			<b>SECTION D'INVESTISSEMENT</b>		<b>0,00</b>	
<b>DEPENSES</b>					<b>0,00</b>	
16	1641	01	Emprunt en euros	441,83	-441,83	0
<b>RECETTES</b>					<b>0,00</b>	
021	021	01	Virement de la section de fonctionnement	49 941,83	-383,66	49 558,17
040	3355	01	Annulation du stock initial	1 500,00	-58,17	1 441,83

**D'ACCEPTER** que l'excédent de 37 269,61 € soit reversé au budget principal de la commune,  
**DE VALIDER** la clôture du budget annexe,  
**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à réaliser les démarches administratives liées à la clôture du budget.

## Point N° 16

### Délibération n°2025-094. FINANCES : Budget principal - ajustement des subventions attribuées

Rapporteur : Vincent POINTIER

**VU** le code général des collectivités territoriales,  
**VU** le BP 2025 de la ville,  
**VU** la délibération 2025-028 relative à l'attribution de subventions en 2025,  
**VU** l'avis de la commission Ressources et vie économique du 23 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que 2 attributions n'ont pas été votées le 24 mars 2025  
**CONSIDÉRANT** l'intérêt de soutenir les associations listées ci-après,

Association	Montant subvention 2025
Prévention Routière	120 €
Foyer du Collège des Gayeulles	500 €

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**  
**D'APPROUVER** les 2 attributions de subvention comme indiqué ci-dessus.



**Point N° 17****Délibération n°2025-095. FINANCES/URBANISME : Participation du budget Zac Multisites aux dépenses de personnel**

Rapporteur : Vincent POINTIER

**VU** le code général des collectivités territoriales,**VU** la délibération n°2025-029 relative au vote du budget primitif de la ville en date du 24/03/2025,**VU** la délibération n°2025-033 relative au vote du budget primitif de la ZAC Multisites en date du 24/03/2024,**VU** l'avis de la commission Ressources et vie économique du 23 septembre 2025 ;**CONSIDÉRANT** que le budget ZAC Multisites doit contribuer aux frais de personnel du budget principal, notamment les agents en charge de l'urbanisme,**CONSIDÉRANT** que la participation a été estimée à 50 000 € ;**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ****D'APPROUVER** le reversement de la participation du budget ZAC Multisites au profit du budget général pour les dépenses de personnel estimées à 50 000 €.**Point N° 18****Délibération n°2025-096. FINANCES : Création d'un tarif unique pour la réservation des courts de padel**

Rapporteur : Vincent POINTIER

**VU** le code général des collectivités territoriales,**VU** la délibération du conseil municipal du 27 mai 2020 autorisant Monsieur le Maire à créer des régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux et à fixer, exceptionnellement, lorsque cela n'a pas été prévu dans la délibération annuelle relative aux tarifs municipaux, le tarif des lieux publics,**VU** la délibération 2025-060 relative à la gestion des courts de padels en régie et proposant deux tarifs différenciés,**VU** l'avis de la commission ressources en date du 23/09/2025,**CONSIDÉRANT** la livraison des 2 courts de padels à compter du mois d'octobre 2025 et qu'il est envisagé de les louer par créneau d'1h1/2,**CONSIDÉRANT** que les éditeurs d'application de réservation rencontrés ne peuvent pas paramétrer deux tarifs différents,**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ****DE FIXER** le tarif à 8 € / personne pour la location d'un court de padel pendant 1h1/2.**Point N° 19****Délibération n°2025-097. FINANCES/VIE ASSOCIATIVE : Convention de reversement de la subvention de la fédération de tennis à la ville**

Rapporteur : Laëtitia TORTELLIER

**VU** la convention de mise à disposition d'équipement entre la Ville et l'association Tennis Club de Thorigné-Fouillard (TCTF) pour une durée de 3 ans jusqu'en 2028 ;**VU** le courrier de la Fédération Française de Tennis (FFT) en date du 8 juillet 2024 notifiant le TCTF de l'attribution d'une subvention ;**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025 ;



**CONSIDÉRANT** que dans le cadre de sa politique de soutien et de développement des activités physiques et sportives, la Ville a construit une extension du complexe des Blanchets. Ce complexe précédemment composé de deux courts couverts de tennis, un court extérieur de tennis, des vestiaires et un bar se voit doté d'une extension. Il comprend désormais :

- quatre courts de tennis couverts
- deux terrains de padel
- deux pistes de squash
- le bar préexistant
- un espace de convivialité supplémentaire
- des vestiaires et sanitaires supplémentaires
- un bureau

**CONSIDÉRANT** que ce projet dont le coût est estimé à 3,5 millions d'euros est mis en œuvre et financé par la Ville et co-financé par l'Etat, l'Agence nationale du sport et Rennes Métropole.

**CONSIDÉRANT** que la Fédération Française de Tennis (FFT), qui fédère la pratique du tennis et du padel sur le territoire national, a accordé une subvention de 70 000 € pour la construction de deux courts de padel et d'un espace de convivialité, identifié comme vecteur de développement des sports reconnus par la FFT, ainsi qu'une subvention de 2 000 € qui pourrait être attribuée dans le cadre de l'application de la réglementation thermique.

Cette subvention sera versée au club sous réserve de l'achèvement des travaux avant juillet 2027. La réception des travaux est prévue début octobre 2025.

**CONSIDÉRANT** l'effort financier et matériel supporté par la Ville pour la construction de ce complexe, le TCTF accepte de reverser l'intégralité de la subvention à la Ville dans les conditions définies dans la convention financière jointe.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'ACCEPTER** les termes de la convention financière pour le reversement à la Ville de la subvention accordée par la FFT,

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer cette convention.

#### **Point N° 20**

**Délibération n°2025-098. CULTURE : Convention avec l'association Ammareal pour confier les documents déclassés de la médiathèque**

Rapporteur : Laëtitia TORTELLIER

**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que tous les 2 ans, la médiathèque organise une braderie de ses documents déclassés. La dernière a eu lieu le samedi 13 septembre 2025.

Avant la braderie, des dons sont proposés aux écoles de la commune, aux services communaux ou à des associations de la Ville qui ont une vocation sociale, solidaire, ou de promotion de la lecture, et qui en font la demande.

À l'issue, les invendus sont confiés à des associations ou à des entreprises sociales et solidaires. Le recyclage n'a lieu qu'en dernier recours. La ressourcerie de Thorigné-Fouillard a par exemple récupéré les invendus de la vente de 2023. En 2025, elle ne souhaite pas les récupérer au regard des nombreux dons de livres qu'elle reçoit déjà. Il convient donc de diversifier les acteurs solidaires auxquels la médiathèque peut faire appel pour le retrait de ses invendus.

Afin de continuer de s'inscrire dans une démarche d'économie circulaire, il est proposé d'avoir la possibilité de confier les documents déclassés de la médiathèque à l'entreprise solidaire d'utilité sociale Ammareal.



Ammareal est une librairie d'occasion en ligne. Basée en Essonne et en Charente, elle reprend gratuitement les livres des bibliothèques et des associations afin de leur donner une seconde vie : soit ils sont vendus, soit ils sont donnés, soit ils sont recyclés.

Par article vendu, Ammareal reverse :

- 10% du prix net HT, soit à la collectivité, soit à une autre organisation au choix de la collectivité (exemple : Sol'épi, ressourcerie...),
- Et 5% du prix net HT à une association œuvrant en faveur de la lecture et de la lutte contre l'illettrisme, parmi Mots & merveilles, Lire et sourire, le Secours populaire Français, le COBIAC, ou les Bibliothèques sans frontières.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** M le Maire à signer la convention avec l'association Ammareal afin de leur confier les livres déclassés (invendus braderie) de la médiathèque,

**DE PRÉCISER** que l'association bénéficiaire des versements de 5% du prix est : Bibliothèques sans frontières.

**Point N° 21**

**Délibération n°2025-099. SOLIDARITÉ : Plan partenarial de la gestion de demande de logement social et d'information des demandeurs et avis de la Conférence Intercommunale du Logement (CIL)**

Rapporteur : Julie DEGUILLARD

**VU** l'avis de la commission solidarité en date du 23 septembre 2025 ;

**CONSIDÉRANT** que par courrier reçu en mairie le 12 juin 2025, Madame la Présidente de Rennes Métropole nous informe de la mise en œuvre d'un Plan partenarial de gestion de la demande de logement social et d'information du demandeur.

Le projet est issu de la collaboration avec l'ensemble des partenaires de la gestion de la demande de logement social de la métropole.

Le PPGDID définit les orientations stratégiques et les actions opérationnelles visant à assurer une gestion partagée des demandes de logement social ainsi qu'un accès effectif à l'information pour les demandeurs.

Ces orientations s'articulent autour des principaux axes suivants :

- la reconnaissance du droit à l'information pour toute personne déposant une demande de logement social,
- l'organisation d'un dispositif de gestion partagée des demandes,
- la mise en place d'un service d'accueil à l'échelle intercommunale,
- l'instauration d'un système de cotation des demandes de logement social.

Vous trouverez le projet en pièce jointe.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE FORMULER** un avis favorable sur le projet de plan (PPGDID) joint.

**Point N° 22**

**Délibération n°2025-100. ADMINISTRATION GÉNÉRALE : Règlement du cimetière – adaptation réglementaire**

Rapporteur : Gérard RAOUL

**VU** le code général des collectivités territoriales et notamment son article R2213-33 qui disposait que l'inhumation ou la crémation devaient avoir lieu 24 heures au moins et 6 jours au plus après le décès. Les dimanches et jours fériés n'étaient pas compris dans le calcul de ces délais.



**VU** les délibérations n° 2022-82 du 19/9/2022 et 2025-054 du 2 juin 2025,  
**VU** le décret du 10 juillet 2024 qui modifie les délais d'inhumation et de crémation, afin de remédier à l'augmentation croissante des demandes de dérogation à ces délais, déposées auprès des préfectures. Il allonge le délai à 14 jours maximum (jours fériés et dimanche inclus) pour enterrer ou incinérer le corps d'un défunt.

**CONSIDERANT** que le délai est désormais de 14 jours maximum (jours fériés et dimanche inclus) pour enterrer ou incinérer le corps de votre défunt. En cas de décès en outre-mer ou à l'étranger, le délai commence le jour de l'entrée du corps en métropole. En cas de problème médico-légal (par exemple, suicide ou mort suspecte), l'inhumation a lieu au plus tard 14 jours calendaires après l'autorisation d'inhumation délivrée par le procureur de la République,

**CONSIDERANT** qu'il convient de modifier l'article 3-1-2- délai du règlement intérieur comme suit :

**Article 3-1-2 : Délai**

Aucune inhumation, sauf cas d'urgence, notamment en période d'épidémie ou si le décès a été causé par une maladie contagieuse, ne peut être effectuée dans les 24 heures suivant le décès.

L'inhumation ou le dépôt en caveau provisoire a lieu :

-au moins vingt-quatre heures après le décès et, au plus tard, le quatorzième jour calendaire suivant celui du décès ; ou

-dans le cas prévu au premier alinéa de l'article R. 2213-23, au plus tard le quatorzième jour calendaire suivant celui où le corps est entré sur le territoire métropolitain, d'un département d'outre-mer ou d'une collectivité d'outre-mer ; ou

-dans le cas prévu au deuxième alinéa de l'article R. 2213-23, au plus tard le quatorzième jour calendaire suivant celui où le corps est entré en France.

En cas de problème médico-légal, l'inhumation ou le dépôt en caveau provisoire a lieu au plus tard le quatorzième jour calendaire suivant celui où le procureur de la République a délivré l'autorisation d'inhumation.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** la modification réglementaire, comme proposée ci-dessus, apportée à l'article 3-1-2 du règlement intérieur des cimetières de Thorigné-Fouillard.

**Point N° 23**

**Délibération n°2025-101. RESSOURCES HUMAINES : Participation à la mutuelle - adhésion à la convention de participation et au contrat collectif du CDG35**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

**VU** le Code Général de la Fonction Publique et notamment ses articles L827-1 à L827-12,

**VU** le décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents et les 4 arrêtés d'application du 8 novembre 2011,

**VU** le décret n°2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement,

**VU** la délibération du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine n°2025-46 en date du 3 avril 2025 autorisant la Présidente du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine à lancer un appel public à concurrence en vue de conclure une convention de participation départementale à adhésion facultative des collectivités et des agents – risque santé,

**VU** la délibération du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine n°2025-64 en date du 3 juillet 2025 portant acte du choix de l'organisme assureur retenu pour la conclusion de la convention de participation et autorisant la Présidente du Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine à signer tous les documents afférents à cette consultation dont la convention de participation,



**VU** la convention de participation signée entre le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine et MUTAME et Plus en date du 28 juillet 2025,  
**VU** l'avis du Comité Social Territorial en date du 18/09/2025.

Le Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine a procédé, au titre de son obligation (article L827-7 du Code Général de la Fonction Publique), au lancement d'un appel à concurrence régi par les dispositions du décret n°2011-1474 du 8 novembre 2011 en vue de conclure une convention de participation et de son contrat collectif à adhésion facultative des employeurs de son ressort et des agents pour le risque santé.

À l'issue de cette procédure, le CDG 35 a souscrit le 28 juillet 2025 une convention de participation pour le risque «Santé» auprès de MUTAME et PLUS pour une durée de six (6) ans. Cette convention prend effet le 1er janvier 2026 pour se terminer le 31 décembre 2031.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'ADHÉRER** à la convention de participation et à son contrat collectif d'assurance associé souscrit par le CDG auprès de MUTAME et PLUS pour le risque « Santé », à effet du 1er janvier 2026,

**D'ACCORDER** une participation financière aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé de la collectivité ayant adhéré au contrat attaché à la convention de participation portant sur le risque «Santé»,

**DE FIXER** le niveau de participation mensuelle brute :

- en respectant le minimum prévu à l'article 5 du décret n°2022-581 du 20 avril 2022
- d'un montant forfaitaire par agent de 15 €,

**D'AUTORISER** l'autorité territoriale à effectuer tout acte en découlant,

**D'INSCRIRE** au budget les crédits nécessaires au versement de la participation financière de la collectivité à la couverture de la cotisation assurée par chaque agent.

**Point N° 24**

**Délibération n°2025-102. RESSOURCES HUMAINES : Création de contrats d'accroissements temporaires d'activités et saisonniers**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

L'article L.313-1 du code général de la fonction publique énonce que « les emplois de chaque collectivité », nécessitent obligatoirement une délibération sans précision quant à leur caractère permanent ou non.

Par conséquent, le Conseil Municipal est invité à délibérer annuellement sur les postes créés répondant aux accroissements temporaires et saisonniers d'activités.

Plusieurs services peuvent actuellement y avoir recours mais cette possibilité ne signifie pas que tous les postes seront pourvus. La création de ces postes permet une plus grande réactivité quant aux besoins des services mais également de sécuriser les postes non permanents en raison des difficultés de recrutements actuels.

**VU** le Code général des collectivités territoriales notamment ses articles L.313-1, L.542-1 et suivants,

**VU** le Code général de la fonction publique, notamment les articles L. 332-23-1° et L. 332-23-2°,

**VU** le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

**VU** les délibérations de l'assemblée délibérante du 20 décembre 2016 n°124-2016, du 18 octobre 2017 n° 129-2017, du 23/09/2020 n°67-2020 relatives à la mise en place du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (R.I.F.S.E.E.P.) comprenant l'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise,

**VU** les délibérations du 03 juillet 2023 n°2023-79 et du 1<sup>er</sup> juillet 2024 n°2024-074 mettant en place le Complément Indemnitaire Annuel,

**VU** l'avis de la Commission Ressources et Vie Economique en date du 23/09/2025.



**CONSIDÉRANT** la nécessité de créer 2 emplois non permanents compte tenu d'un accroissement temporaire d'activité pour une période de 18 mois à l'unité entretien des bâtiments et au service petite enfance.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** le recrutement d'agents contractuels de droit public pour faire face temporairement à des besoins liés à un accroissement temporaire d'activité pour une durée maximale de douze mois (comprenant les éventuels renouvellements du contrat) sur une même période de dix-huit mois consécutifs,

**D'AUTORISER** la création des postes non permanents suivants :

N° poste	Service / Unité	Nature des fonctions	Grade minimum	Grade maximum	Temps de travail hebdomadaire	Période	Durée maximale	Nombre d'emploi
ACC25-09	Unité Entretien des bâtiments	Agent d'entretien des Bâtiments	Adjoint technique	Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe	2/35 <sup>e</sup>	18 mois à compter du 6 octobre 2025	12 mois	1
ACC25-10	Service Petite enfance	Auxiliaire de Puériculture	Auxiliaire de Puériculture de classe normale	Auxiliaire de Puériculture de classe supérieure	32/35		4 mois	1

La rémunération prendra en compte, notamment, les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience.

Le régime indemnitaire instauré par délibérations de l'assemblée délibérante du 18 octobre 2017 n°129-2017, du 23/09/2020 n°67-2020 du 03 juillet 2023 n°2023-79 et du 1<sup>er</sup> juillet 2024 n°2024-074 sont applicables.

**D'AUTORISER** la création du tableau des emplois non permanents,

**DE PRÉCISER** que les dispositions de la présente délibération prendront effet à compter du 6 octobre 2025.

## Point N° 25

### Delibération n°2025-103. RESSOURCES HUMAINES : Modification du tableau des effectifs

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

Aux termes du Code général des collectivités territoriales et notamment des articles L.313-1, L.542-1 et suivants, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Ainsi, il appartient à l'assemblée délibérante de déterminer l'effectif des emplois à temps complet et temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Enfin,

- les suppressions d'emplois
- les modifications excédant 10 % du nombre d'heures de service hebdomadaire et/ou ayant pour effet de faire perdre le bénéfice de l'affiliation à la CNRACL

sont soumises à l'avis préalable du CST.

**VU** les articles L. 313-1 et suivants du Code général de la fonction publique,

**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,

**VU** le décret n°88-145 du 15 février 1988 modifié, pris pour l'application de l'article 136 de la loi n°



84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale

**VU** le tableau des effectifs,

**VU** l'avis de la commission Ressources et vie économique en date du 23/09/2025,

**VU** l'avis du CST du 18/09/2025 ;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'adapter le tableau des effectifs aux besoins de la collectivité ;

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE MODIFIER** la durée hebdomadaire d'un poste d'Agent polyvalent de restauration et d'entretien de 35 à 32 heures hebdomadaires à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2025.

Grade minimum / maximum	Titulaire / Stagiaire / Contractuel	Ancien temps de travail hebdomadaire	Nouveau temps de travail hebdomadaire	Variation du temps de travail (%)	A compter du	Accord écrit de l'agent
Adjoint technique / Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe	Titulaire	35H	32H	-8.57%	06/10 /2025	Oui

**DE MODIFIER** l'intitulé des postes suivants :

Ancien intitulé du poste	Nouvel intitulé du poste	Grade minimum / maximum	Temps de travail hebdomadaire	A compter du
Responsable du pôle Services à la population	Responsable du pôle Enfance Jeunesse	Attaché / Attaché	35/35 <sup>e</sup>	09/02/2026
Agent de maintenance des bâtiments	Agent technique polyvalent à l'Unité bâtiments, Fêtes et Cérémonies	Adjoint technique / Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe	35/35 <sup>e</sup>	01/03/2026

En cas de recrutement infructueux de fonctionnaire, les fonctions peuvent être exercées par un contractuel relevant de la catégorie C dans les conditions fixées à l'article L332-14 ou L332-8 du code général de la fonction publique.

Le contrat L332-14 est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque la procédure de recrutement d'un fonctionnaire n'aura pu aboutir au terme de la première année. Les contrats relevant des articles L332-8, sont d'une durée maximale de 3 ans, renouvelable dans la limite totale de 6 ans. Au-delà, si ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

La rémunération sera calculée par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement.



La rémunération sera déterminée en prenant en compte, notamment, les fonctions occupées, la qualification requise pour leur exercice, la qualification détenue par l'agent ainsi que son expérience.

Enfin, l'agent (hors policier municipal) percevra les indemnités (RIFSEEP) et les primes en respectant les délibérations en vigueur.

**DE PRÉCISER** que le tableau des effectifs sera modifié en conséquence (annexes 1, 2 et 3),

**DE PRÉCISER** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois sont inscrits au budget.

#### **Point N° 26**

#### **Délibération n°2025-104. RESSOURCES HUMAINES : Mandat spécial pour se rendre au congrès des Maires**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

Le prochain Congrès des Maires de France se déroulera à Paris, Porte de Versailles, du 18 au 20 novembre 2025.

Cette manifestation nationale, qui regroupe chaque année plus de 5000 maires et adjoints, est l'occasion au-delà de l'aspect purement statutaire, de participer à des débats, tables rondes, ateliers sur des sujets relatifs à la gestion des collectivités territoriales.

Elle permet également d'entendre les membres du Gouvernement concernés présenter la politique de l'Etat vis à vis des communes.

La participation des maires présente incontestablement un intérêt pour la collectivité qu'ils représentent.

**VU** l'article L2123-18 et R2123-22-1 du Code général des collectivités territoriales,

#### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE MANDATER** Monsieur le Maire à effet de participer au prochain Congrès des Maires de France.

**DE PRENDRE EN CHARGE** l'intégralité des frais réellement engagés pour le transport et l'inscription, pour les repas et l'hébergement, dans la limite du montant des indemnités de mission prévu pour les personnels Civils de l'État soit, 140 € par nuitée pour la commune de Paris ainsi qu'une indemnité de repas à hauteur de 20€.

**DE PRÉCISER** que le remboursement interviendra sur présentation des justificatifs de dépenses.

#### **Point N° 27**

#### **Délibération n°2025-105. RESSOURCES HUMAINES : Mandat spécial pour aller chercher le label de la ville active et sportive**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** l'article L2123-18 et R2123-22-1 du Code général des collectivités territoriales,

**VU** l'avis de la commission « vie culturelle et associative, animations locales » du 18 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que dans l'exercice de leur mandat, les membres du conseil municipal peuvent être appelés à effectuer différents types de déplacements, qui peuvent ouvrir droit au remboursement des frais exposés pour leur accomplissement ;

**CONSIDÉRANT** qu'il a été proposé à Mme Laetitia TORTELLIER, Adjointe à la vie associative, culturelle et animations locales et Mme Virginie POINTIER, Conseillère déléguée aux sports, de représenter la collectivité dans le cadre de la remise du label "ville active et sportive" qui se tiendra le 30 octobre à Nice.

Les élus peuvent être appelés à représenter la Commune sur le territoire national ou international, pour des missions à caractère exceptionnel, temporaire et ne relevant pas de leurs missions courantes, accomplies dans l'intérêt de la Commune. Ces missions doivent alors faire



l'objet, préalablement à leur réalisation, d'un mandat spécial octroyé par délibération du Conseil municipal, à des élu(e)s nommément désigné(e)s.

En effet, en application des articles L. 2123-18, R. 2123-22-1 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), les membres du Conseil municipal chargés de mandats spéciaux peuvent prétendre au remboursement de leurs frais de repas, de nuitée et de transport, et des frais de visa électronique inhérents à ce déplacement, sur présentation de justificatifs des dépenses réellement engagées.

#### Actions :

- Représentation de la commune lors de la Cérémonie officielle de remise du label « Ville Active et Sportive » du 30 octobre 2025.

Le remboursement des frais liés à l'exercice d'un mandat spécial est effectué sur les bases et les taux maximums en vigueur au moment du déplacement prévus par le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006.

Sont pris en charge :

- les frais de transport sur présentation d'un justificatif de dépense,
- les frais d'hébergement et de repas. Ceux-ci sont remboursés aux frais réels engagés avec présentation des justificatifs des dépenses dans la limite du montant des indemnités de mission prévu pour les personnels civils de l'État pour un hébergement dans une grande ville de la métropole soit, 120 € par nuitée ainsi qu'une indemnité de repas à hauteur de 20€.

Il est proposé d'autoriser le remboursement d'autres dépenses limitativement énumérées ci-dessous et liées à l'exercice de ce mandat spécial, notamment :

- Les frais pouvant être nécessaires à la mission (traduction, sécurité...).
- Frais d'inscription à hauteur de 50 € par personne.

#### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE DONNER** mandat spécial à Mme Laetitia TORTELLIER, Adjointe à la vie associative, culturelle et animations locales et Mme Virginie POINTIER, Conseillère municipale déléguée aux sports dans le cadre d'un déplacement à Nice, du 29 octobre au 31 octobre 2025 dans le cadre de la cérémonie du label "ville active et sportive" le jeudi 30 octobre 2025 ;

**D'AUTORISER** le remboursement aux élues susmentionnées des frais inhérents à cette mission, aux conditions ci-avant rappelées.

#### **Point N° 28**

#### **Délibération n°2025-106. AMÉNAGEMENT/MARCHÉS PUBLICS : Complexe 3 raquettes – lot 1 VRD – autorisation à signer l'avenant n°3**

Rapporteur : Gérard RAOUL

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** le code de la commande publique,

**VU** les délibérations n°2024-058 et 2025-064 autorisant la signature des avenants 1 et 2,

**VU** l'avis de la commission aménagement en date du 25 septembre 2025,

**CONSIDÉRANT** que cet avenant pour le lot n°1 VRD -Terrassements et aménagements extérieurs- est rendu nécessaire pour mettre au point l'ensemble des réalisations de début d'aménagements et de fin de chantier / finitions.

#### **1/ Réseau électrique Bâtiment.**

Le DCE n'intégrait pas la réalisation de 55ml de tranchée et fourreaux depuis le bâtiment jusqu'au coffret ENEDIS. Initialement il était envisagé de reprendre le fourreau de l'alimentation électrique existante, mais cette hypothèse n'a pas été possible du fait du maintien en fonctionnement du bâtiment existant durant le chantier.

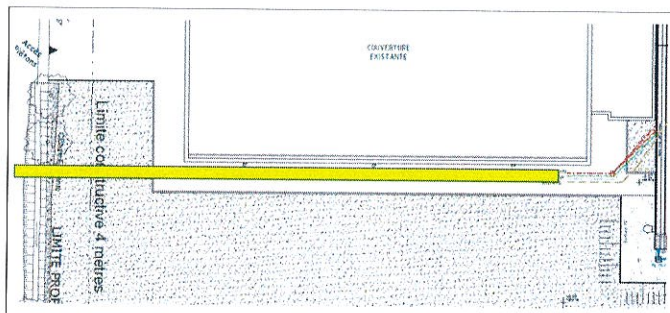
**Plus-value de 4 315 €HT.**



Par ailleurs et concernant cette même problématique, l'entreprise a oublié de chiffrer les 55ml de câble électrique pour cette alimentation électrique. L'erreur n'a pas été décelée lors de l'analyse des offres par la maîtrise d'œuvre.

**Plus-value de 7 750€HT.**

Seul le linéaire en rouge sur le plan du DCE était prévu, en jaune l'objet de la plus-value :

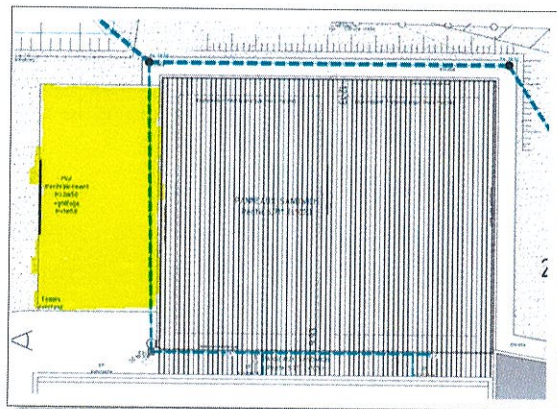


## 2/ Surface supplémentaire d'enrobé.

Initialement le projet prévoyait la construction du mur de frappe d'entraînement sur la surface d'enrobé existante (les courts de tennis extérieurs). Or avec la PSE Padels, l'intégralité des enrobés a été retirée et il est nécessaire de reconstituer une surface de 235 m<sup>2</sup> autour du mur de frappe.

**Plus-value de 7 179.50€HT.**

En jaune la surface supplémentaire :



## 3/ Modification du projet d'aménagement extérieur.

La construction des ombrières photovoltaïques sur le parking nécessite de modifier l'aménagement tel que prévu au départ.

Réduction du nombre d'arbres (-6) et de lampadaires (3).

**Moins-value de 7 140€HT.**

Une adaptation mineure a supprimé quelques grilles caillebotis prévues.

**Moins-value de 1 098.50€HT.**

Une modification de la conception du réseau d'eaux pluviales (-10ml de réseau).

**Moins-value de 1 144€HT.**

**Le Coût total définitif est de + 9 862.00 € HT.**

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE VALIDER** l'avenant n° 3 pour un montant de 9 862 € HT rendu obligatoire par les éléments ci-dessus décrits,

**D'AUTORISER** M le Maire à le signer.



**Point N° 29****Délibération n°2025-107. URBANISME/FINANCES : Fonds vert – Aide aux Maires bâtisseurs / autorisation pour solliciter l'aide**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

**VU** le code général des collectivités territoriales,**VU** le code de l'urbanisme,**VU** la commission urbanisme en date du 23 septembre 2025.

**CONSIDÉRANT** que l'aide aux maires bâtisseurs – édition 2025 (Fonds Vert), vise à encourager les maires dans la relance de la construction de logements, en soutenant la délivrance rapide des autorisations d'urbanisme pour des opérations de logements sans étalement urbain.

Elle permet ainsi la production de logements, pour répondre aux besoins de développement du territoire et de logement des habitants à des prix abordables, sans consommation d'espaces naturels, agricoles et forestiers (ENAF).

Les modalités d'octroi privilégient des opérations vertueuses, au niveau des modes constructifs (via le respect obligatoire de la réglementation environnementale RE 2020 ou le soutien aux opérations de transformations immobilières) comme au niveau de la densité, optimisant ainsi l'utilisation de l'espace dans une logique de sobriété.

**CONSIDÉRANT** que sont éligibles les opérations créant au moins 2 logements faisant l'objet d'une autorisation d'urbanisme délivrée au cours de la période allant du 1er avril 2025 au 31 mars 2026, et d'une mise en chantier d'ici le 30 juin 2027.

Le terrain d'assiette doit être situé en zone U du PLU, hors ENAF, ou dans les dents creuses au sein de l'enveloppe urbaine.

**CONSIDÉRANT** que la commune de Thorigné-Fouillard peut prétendre à cette aide au vu des demandes d'autorisation déposées et à être délivrée figurant au tableau annexé.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à solliciter l'aide prévue dans le cadre du dispositif « Aide aux maires bâtisseurs » pour chacun des programmes identifiés.

**Point N° 30****Délibération n°2025-108. URBANISME : ZAC de la Vigne - Tranche 3 Phase 4 La Réauté - Modification du cessionnaire des lots C1 et C2**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

**VU** le code général des collectivités territoriales,**VU** le code de l'urbanisme,**VU** la délibération du Conseil Municipal n° 2023-08 en date du 6 février 2023,**VU** la commission urbanisme en date du 23 septembre 2025.

**CONSIDÉRANT** que par délibération du Conseil Municipal n° 2023-08 en date du 6 février 2023, les lots C1 et C2 de la Tranche 3 de la Phase 4 La Réauté de la ZAC de la Vigne ont été attribués suite à une consultation restreinte de promoteurs à CAP ACCESSION.

**CONSIDÉRANT** les difficultés rencontrées par CAP ACCESSION de réunir un groupe de candidats à l'habitat participatif et la possibilité offerte par le Programme Local de l'Habitat de recourir à l'Office Foncier Solidaire pour réaliser des logements en Accession Sociale sous le régime du Bail Réel et Solidaire (BRS), il a été convenu de basculer l'ensemble de la programmation dans ce type de financement. Aussi, ce sont 26 logements en BRS 1 et 12 logements en BRS 3 qui seront réalisés sur les lots C1 (22 logements) et C2 (16 logements) par CAP ACCESSION.

Cette modification de cessionnaire nécessite de modifier la délibération prise en 2023 en remplaçant CAP ACCESSION par l'Office Foncier Solidaire.

Les autres conditions de la cession restent identiques.



**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE DIRE** que l'acquéreur des deux lots pour la réalisation de logements n'est plus CAP ACCESSION mais l'Office Foncier Solidaire,

**DE DÉSIGNER** Maître JOUFFREY, notaire à Thorigné-Fouillard, pour la rédaction du compromis de vente et de l'acte authentique,

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire signer tout document relatif à ce dossier, notamment le compromis de vente ou bien l'acte authentique,

**DE DIRE** que la recette est inscrite au budget de l'opération d'aménagement de la ZAC de la Vigne.

**Point N° 31****Délibération n°2025-109. URBANISME/FONCIER : ZAC de la Vigne - Cession du lot A1 à la Réauté**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** la délibération du Conseil Municipal n° 2024-49 en date du 15 avril 2024,

**VU** la commission urbanisme en date du 23 septembre 2025.

**CONSIDÉRANT** la délibération n°2024-49 en date du 15 avril 2024, par laquelle le Conseil Municipal a autorisé Monsieur le Maire à signer les compromis de vente des terrains restants à la vente de la Phase 4 « La Réauté » de la Tranche 3 de la ZAC de la Vigne ainsi que des deux lots supplémentaires créés dans la Phase 3 « La Clotière » de la Tranche 3 de la ZAC de la Vigne ;

**CONSIDÉRANT** que pour satisfaire à la signature des actes authentiques correspondants, il convient désormais d'y autoriser Monsieur le Maire lorsque les conditions suspensives d'obtention de prêt et de délivrance de l'autorisation d'urbanisme seront remplies ;

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer l'acte de vente faisant suite à la signature du compromis de vente et particulièrement l'acte authentique pour la cession du lot A1, d'une surface de 239 m<sup>2</sup> à Monsieur FOURMOND Fabien et Madame ROUSSELOT Stéphanie pour un montant de 76 996,24 euros TTC ;

- **DE DÉSIGNER** Maître JOUFFREY, notaire à Thorigné-Fouillard, pour la rédaction des actes.

**Point N° 32****Délibération n°2025-110. URBANISME/FONCIER : ZAC Multi-sites - Rachat de terrains auprès de Rennes Métropole à « La Haute Réauté »**

Rapporteur : Gaël LEFEUVRE

**VU** le Code Général des collectivités territoriales,

**VU** la commission urbanisme en date du 23 septembre 2025.

Dans le cadre du Programme d'Action Foncière et afin de constituer une réserve foncière, en particulier pour les besoins de la ZAC Multisites, Rennes Métropole a acquis, par acte notarié en date du 26 janvier 2004, un ensemble de terrains sis « La Haute Réauté » à Thorigné-Fouillard. La commune a procédé au rachat d'une partie de ces terrains par acte daté du 16 novembre 2021.

Le portage foncier des terrains restants (parcelles cadastrées sous les références AY0390, AY0379, AY0377, AY0075, BA0047p, BA0055p, AZ0001, AZ0002, AZ0016p, AZ0017p et AZ0003 pour une superficie d'environ 11,08 ha) arrivant à échéance prochainement, Rennes Métropole en sollicite le rachat par la commune, conformément aux termes de la convention, c'est-à-dire au prix initial



d'acquisition auquel s'ajoutent les frais d'acquisition (frais notariés, de géomètre, indemnités...) et de travaux, soit :

- Prix d'acquisition : 340 707,80 €,
- Frais : 15 115,39 € (acte) et 94 257,58 € (travaux),
- Prix : 450 080,77 €.

Le rachat des parcelles cadastrées BA0047, BA0055, AZ0016 et AZ0017 n'est que partiel car Rennes Métropole souhaite conserver sur celles-ci une bande d'environ 10 m de large le long de la Vilaine, soit une surface d'environ 3 460 m<sup>2</sup>, pour aménager un cheminement piéton cycle. Il sera déduit la somme de 0,60 €/m<sup>2</sup> du prix de vente total et la commune n'acquerra que les parcelles nouvellement référencées : BA0126 pour 5 575 m<sup>2</sup> issue de la parcelle initiale BA0047 ; BA0128 pour 8 495 m<sup>2</sup> issue de la parcelle initiale BA0055 ; AZ0125 pour 6 337 m<sup>2</sup> issue de la parcelle initiale AZ0016 et la parcelle AZ0127 pour 10 420 m<sup>2</sup> issue de la parcelle initiale AZ0017. Le prix total d'acquisition s'élève donc à 448 004,77 € hors frais.

Une partie des terrains ayant vocation à intégrer le périmètre de la ZAC Multisites, l'acquisition se répartit entre les Budget Principal de la commune et le Budget Annexe de l'opération d'aménagement de la ZAC Multisites, respectivement 288 153,46€ et 159 851,31 € hors frais.

### Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ

**D'APPROUVER** le rachat des biens situés à « La Haute Réauté », parcelles cadastrées AY0390, AY0379, AY0377, AY0075, BA0047p, BA0055p, AZ0001, AZ0002, AZ0016p, AZ0017p et AZ0003 d'une superficie d'environ 11,08 ha, au prix de 448 004,77 €, frais à la charge de l'acquéreur ;

**DE DÉSIGNER** Maître JOUFFREY, notaire à Thorigné-Fouillard, pour assister la commune ;

**D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer tout document relatif à ce dossier, et en particulier l'acte notarié authentique ;

**DE DIRE** que la dépense est inscrite aux Budget principal ainsi qu'au Budget annexe de l'opération d'aménagement de la ZAC Multisites.

### Point N° 33

#### Délibération n°2025-111. VIE ÉCONOMIQUE : Déclaration sans suite de l'Appel à manifestation d'intérêt pour la mise en location-gérance du commerce sis au 4, rue Beaumanoir

Rapporteur : Vincent POINTIER

**VU** le Code Général des collectivités territoriales, et notamment les articles L. 2121-29 et suivants relatifs aux compétences du conseil municipal ;

**VU** le Code Général de la propriété des personnes publiques, et notamment ses dispositions relatives à l'aliénation des biens du domaine privé des communes ;

**VU** la délibération n°2025-078 du 30 juin 2025 relative à l'Appel à manifestation d'intérêt pour la mise en location-gérance du commerce sis au 4, rue Beaumanoir

**VU** l'appel à projet lancé le 9 juillet 2025 en vue de désigner un prestataire pour la location-gérance du commerce situé au 4 rue Beaumanoir ;

**VU** la candidature et proposition reçues dans le cadre de cette procédure ;

**CONSIDÉRANT** que la commune a engagé une procédure en vue de désigner un locataire-gérant pour ce commerce ;

**CONSIDÉRANT** que, postérieurement au lancement de la procédure, la commune a réexaminé l'opportunité du projet et estime désormais préférable de procéder à la cession du bien plutôt qu'à sa mise en location-gérance.

**CONSIDÉRANT** que cette réorientation du projet rend sans objet la procédure de sélection engagée ;

**CONSIDÉRANT** que, conformément aux principes de transparence et d'égalité de traitement des candidats, il convient de déclarer sans suite la procédure initiale ;



**Gaël LEFEUVRE :**

J'ai en ma possession un document de jugement de faillite personnelle de l'acquéreur évincé du Bistrot'. Je ne le lirai pas car il contient des données personnelles mais je le tiens à la disposition de tous les conseillers qui souhaitent le consulter.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'UNANIMITÉ**

**DE DÉCLARER** sans suite la procédure engagée dans le cadre de l'appel à projet relatif à la location-gérance du commerce situé au 4 rue Beaumanoir,

**D'APPROUVER** le principe de vente, de façon simultanée, du local (murs et fonds) précité et charge à Monsieur Le Maire de mettre en œuvre les démarches nécessaires à la cession, conformément aux dispositions du Code Général de la propriété des personnes publiques,

**DE PRÉCISER** que le lauréat devra racheter les murs et pourra le faire directement auprès de Rennes Métropole,

**DE PRÉCISER** que le porteur de projet devra proposer une activité bar/restaurant ou commerce de bouche,

**D'AUTORISER** Monsieur Le Maire à accomplir toutes formalités relatives à la notification au candidat et à la publicité de la présente décision.

**Point N° 34****Délibération n°. POINT D'INFORMATION : Intercommunalité : Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS)**

Rapporteur : Aude MAHEO

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** loi Matras du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de sécurité civile,

**VU** le code de la sécurité intérieure et notamment les articles 731-3, 731-4 et 731-5,

**VU** le décret n°2022-907 du 20 juin 2022 relatif au plan communal et intercommunal de sauvegarde et modifiant le code de la sécurité intérieure,

**VU** la délibération de Rennes Métropole en date du 21/3/2024 autorisant le lancement des travaux d'élaboration du Plan intercommunal de sauvegarde (PICS).

**CONSIDÉRANT** que ce plan (PICS) est un instrument de gestion de crise au niveau intercommunal et qu'il a pour objectif de mieux articuler les actions entre Rennes Métropole et les communes membres,

**CONSIDÉRANT** la version V0 du projet joint dont une synthèse est présentée ci-après.

**Le PICS : Outil stratégique de gestion de crise intercommunale :**

Le Plan Intercommunal de Sauvegarde (PICS) représente un instrument central de gestion de crise au niveau intercommunal. Son objectif est de mieux articuler les actions entre Rennes Métropole, les communes membres et les communes entre elles, d'accompagner les mises à disposition de leurs moyens, et d'apporter soutien aux maires, seuls détenteurs de pouvoirs de police, en cas de crise majeure.

Il vise à instaurer une véritable culture du risque à l'échelle du territoire, en impliquant les communes à la construction de ce dispositif, notamment via le réseau d'échanges PICS composé de binômes élus et techniciens (DGS ou DST) représentant les 43 communes de Rennes Métropole. À ce jour, 10 réunions ont été organisées.

Conformément à la loi Matras du 25 novembre 2021, au décret n°2022-907 du 20 juin 2022 et aux articles L. 731-4 et R. 731-5 et suivants du Code de la Sécurité Intérieure, Rennes Métropole est tenue d'élaborer un PICS avant le 26 novembre 2026. Ce plan vise à renforcer la coordination intercommunale, mutualiser les moyens humains, matériels et logistiques, garantir la pérennité des services métropolitains, soutenir les communes sinistrées, anticiper les besoins, d'accroître la résilience territoriale et organiser un retour rapide à la normale. À noter, le PICS n'entraîne aucun transfert du pouvoir de police des maires vers la présidente de l'EPCI.



Une architecture en sept parties pour une réponse graduée :

Par ailleurs, conformément au décret, le PICS comprend 7 parties allant de l'évaluation des risques territoriaux à la mise en place opérationnelle, incluant la gestion de continuité d'activité, le recensement des ressources mobilisables et les mécanismes de collaboration intercommunale. Il envisage une intensification graduelle en fonction de la gravité de la situation, du nombre de municipalités affectées et des besoins manifestés, allant d'une opération normale à une gestion de crise importante, avant un rétablissement ordonné.

L'activation du PICS peut être décidée de manière autonome par Rennes Métropole, sollicitée par une commune ayant déjà déclenché son PCS, ou initiée par le préfet. Le point d'entrée pour les communes repose sur les astreintes sectorielles ainsi que le Cabinet de la présidente. En cas de crise, la Cellule de Coordination Intercommunale (CCI) est mise en place. Sa composition varie selon la situation, mais certains membres sont systématiquement présents : la présidente de Rennes Métropole, le 1<sup>er</sup> Vice-Président, l'élue en charge de la sécurité civile, le directeur de cabinet, la Directrice Générale des Services, le directeur de communication et le service Gestion des Risques Urbains.

L'action de la Cellule de Crise Intercommunale est soutenue par plusieurs cellules spécialisées assurant la liaison avec les communes et la préfecture, l'expertise, la communication, le juridique ainsi que le soutien opérationnel.

Cette organisation est fondée sur treize grands types d'interventions en situation de crise, allant de l'alerte et la sécurisation à l'hébergement, à la gestion de décès ainsi qu'au nettoyage post-crise.

Ces actions mobilisent des ressources réparties en cinq catégories (matérielles, humaines, logistiques, bâtementaires et techniques), sans pour autant conférer un droit de réquisition automatique à Rennes Métropole ou aux autres communes.

Une mobilisation des moyens encadrée par trois principes :

Trois principes guident la mobilisation des moyens. En premier lieu, les communes non sinistrées sont sollicitées, à condition qu'elles conservent une capacité d'action suffisante pour exercer leurs propres compétences. Ensuite, les services métropolitains peuvent être mobilisés, sous l'autorité de la présidente de Rennes Métropole, dans le respect de leurs obligations réglementaires et de leurs plans de continuité d'activité. En dernier recours, lorsque les ressources locales sont insuffisantes, Rennes Métropole peut solliciter l'État via la préfecture. Par principe de solidarité, les mises à dispositions se font à titre gracieux.

L'arrêt du PICS et la feuille de route :

L'arrêt du PICS est régi par l'article R.731-6-I du Code de la Sécurité Intérieure. Il sera présenté en Conseil Métropolitain le 13 novembre prochain et fera l'objet d'un arrêté conjoint signé par la présidente de Rennes Métropole et les maires des communes dotées d'un PCS. Si une commune adopte ultérieurement un PCS, l'arrêté du PICS sera actualisé. Une révision complète interviendra tous les cinq ans.

Par ailleurs, chaque PCS devra intégrer la participation éventuelle à la Cellule de Coordination Intercommunale et l'inventaire des moyens mutualisables de la commune.

Pour garantir l'effectivité du dispositif, il est essentiel de faire vivre le PICS dans la durée à travers des exercices de simulation, des ateliers de préparation, des formations régulières pour les élus et agents, et une participation active à des événements locaux et nationaux. Le PICS sera diffusé, mis à jour régulièrement et nourri des retours d'expériences. À ces fins, le Réseau d'Échanges PICS poursuivra sa mission.

**Gaël LEFEUVRE :**

Le document définitif sera consolidé d'ici le conseil de Rennes Métropole qui aura lieu le 13 novembre prochain. Cela permet de mutualiser les moyens entre les communes et la métropole. Par principe de solidarité, les mises à disposition seront faites à titre gracieux.



Rappel des prochains conseils municipaux :

**17 novembre 2025**

**15 décembre 2025**

**09 février 2026**

---

La séance est levée à 22h26.

---

La Secrétaire de séance,

Aude MAHEO



Le Maire,

Gaël LEFEUVRE

